

I. DATOS GENERALES	
<b>NOMBRE:</b>	Isvi Gisel Zagal Carbajal
<b>CARGO</b>	Asistente Administrativo
<b>ADSCRIPCIÓN</b>	Casa de día

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA	
Último grado de estudios:	Licenciatura trunca
Institución:	Universidad América Latina
Periodo:	2 años y medio
Título Profesional: (carrera)	
Cédula:	
Otros estudios profesionales:	
Institución:	
Periodo:	

III. EXPERIENCIA LABORAL / ÚLTIMOS TRES EMPLEOS	
<b>1</b>	
Denominación de la empresa o institución pública:	Coppel
Cargo o puesto desempeñado:	Supervisora de telefonías
Fecha de Inicio:	Año 2007
Fecha de conclusión:	Año 2009
Campo de experiencia:	ME ENCARGUE DE RECIBIR PRODUCTOS CELULAR TODOS LOS DIAS, INVENTARIOS, HACER REPARTICION A CADA MODULO Y SUPERVISAR QUE TODO ESTE EN ORDEN, IMPRIMIR ETIQUETAS, AYUDAR A ACTIVAR, ATENDER A CLIENTES Y SOLUCION DE PROBLEMAS, MANEJO DE PROMOTORAS ENTRE MUCHAS OTRAS ACTIVIDADES Y DURE LABORANDO POCO MAS DEL AÑO Y MEDIO.
<b>2</b>	
Denominación de la empresa o institución pública:	Peei Vallarta, S. A. De C. V. (PROYECTOS DE VIAS TERRESTRES, MECANICADE SUELOS, CONTROL DE CALIDAD, IMPACTO AMBIENTAL Y ESTUDOIS DE RIESGO)
Cargo o puesto desempeñado:	Auxiliar Administrativo
Fecha de Inicio:	Año 2009
Fecha de conclusión:	2016
Campo de experiencia:	FACTURACION, NOMINAS, CAPTURISTA DE DATOS, ARCHIVO, MANEJO DE EMPLEADOS, TRATO CON EL CLIENTE DE MANERA PERSONAL Y TELEFONICAMENTE ENTRE MUCHAS OTRAS ACTIVIDADES),



3	
Denominación de la empresa o institución pública:	
Cargo o puesto desempeñado:	
Fecha de Inicio:	
Fecha de conclusión:	
Campo de experiencia:	



Av. Paseo de las Palmas s/n, Colonia Barrio Santa María.  
C.P. 48325 Puerto Vallarta Jalisco, México.



322-225 9936 al 40.