

ANEXO 1
SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS
 SISTEMA DIF JALISCO
 SUBDIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ CONTRALORIA SOCIAL Y VIGILANCIA CIUDADANA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR

| Nombre de Comité | | |
|------------------|--------------------|------------------|
| Nombre municipio | Iniciales programa | Núm. consecutivo |
| PUERTO VALLARTA | AE | 60 |

| Fecha | | |
|-------|----|------|
| dd | mm | aaaa |
| 10 | 06 | 2024 |

NOMBRE DEL PLANTEL ESCOLAR

FRANCISCO I. MADERO

DOMICILIO

CONOCIDO LOS LLANITOS. EL JORULLO. Pto. VALLARTA

PERIODO DE EJECUCIÓN

Mayo a Septiembre

| NIVEL | TURNO |
|--------------------|------------------|
| PRIMARIA | MATUTINO |
| CLAVE ESCOLAR | CICLO |
| 14 DPR3851T | 2023-2024 |
| CORREO ELECTRONICO | TEL. DEL PLANTEL |
| N1-ELIMINADO 3 | 322) - 302 29 83 |

LUGAR DE LEVANTAMIENTO DEL ACTA

EN EL PLANTEL ESCOLAR "FRANCISCO I. MADERO"

- En la localidad LOS LLANITOS del municipio PUERTO VALLARTA siendo las 11:00am horas del día 10 del mes JUNIO del año 2024, reunidos en el plantel educativo PRIMARIA FRANCISCO I. MADERO, se lleva a cabo la asamblea convocada por representantes del Sistema DIF Municipal PUERTO VALLARTA, con el propósito de constituir el comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana del Programa Alimentación Escolar correspondiente al ciclo escolar 2023-2024.
- En el uso de la palabra el C. BEATRIZ ARIANA VILLA CHAVEZ quien ostenta el cargo de ENXACE DE CONTRALORIA SOCIAL Y VIGILANCIA CIUDADANA en representación del Sistema DIF Municipal PUERTO VALLARTA, da a conocer a los asistentes el motivo de la reunión, informa a los mismos todo lo relacionado al Programa de Alimentación Escolar y manifiesta que mediante la presente acta, se llevará a cabo la conformación del comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana del Programa Alimentación Escolar, que estará integrado por un Presidenta/e, Tesorera/o, Responsable de nutrición y educación alimentaria, Responsable de calidad alimentaria, Responsable de vigilancia nutricional, Responsable de huerto y Responsable de vigilancia ciudadana; para lo cual se procede a dar fe de que existen 12 asistentes a la asamblea.
- Los participantes en este acto una vez que tiene conocimiento de los objetivos y el funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar y Contraloría Social, por voz del C. BEATRIZ ARIANA VILLA CHAVEZ del Sistema DIF Municipal

ANEXO 1
SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS
 SISTEMA DIF JALISCO
 SUBDIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ CONTRALORIA SOCIAL Y VIGILANCIA CIUDADANA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR



Puerto Vallarta, se comprometen a contribuir con todo lo relacionado al programa, impulsando a su vez la participación organizada de la comunidad a fin de generar procesos de Desarrollo Comunitario

- La organización entrará en vigor a partir de la suscripción del presente documento, misma que durarán en su encargo por un año (ciclo escolar) y en caso de que cause baja alguna de sus integrantes, se procederá a nombrar a un sustituto, convocando nuevamente a asamblea.

Iniciando la asamblea dando a conocer:

Tipo de Apoyo

El Programa de Alimentación escolar modalidad fría o caliente es de apoyo directa en especie, es decir se entrega alimento a los Sistemas Municipales DIF quienes lo distribuyen a los planteles educativos, para que los padres de familia realicen la recepción preparación y distribución de las raciones alimentarias para el consumo diarios de los niñas niños y adolescentes beneficiados.

Así mismo, se procede a nombrar propuesta de integrantes para el Comité, para lo cual se solicita a los participantes que designen candidatos, entre los cuales se proponen los siguientes:

Mismos que se proponen a consideración de la asamblea, siendo aprobados por mayoría de votos:

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------|
| Presidenta(e) | | Votos: 21 |
| Nombre Completo | MARIA DEL ROSARIO FREGOSO Aguirre | |
| Dirección, Localidad y Código Postal. | N2-ELIMINADO 2 | |
| Teléfono | N3-ELIMINADO 5 | |
| Firma | N4-ELIMINADO 6 | |
| Tesorerera (o) | | Votos: 11 |
| Nombre Completo | Janeth Alejandra Cuevas Hernandez | |
| Dirección, Localidad y Código Postal. | N5-ELIMINADO 2 | |
| Teléfono | N6-ELIMINADO 5 | |
| Firma | N7-ELIMINADO 6 | |
| Responsable de Nutrición y Educación Alimentaria | | votos: 21 |
| Nombre Completo | Monica Salcedo de Anda | |
| Dirección, Localidad y Código Postal. | N8-ELIMINADO 2 | |
| Teléfono | N9-ELIMINADO 5 | |
| Firma | N10-ELIMINADO 6 | |
| Responsable de la Calidad Alimentaria | | Votos: 11 |

ANEXO 1
SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS
SISTEMA DIF JALISCO
SUBDIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ CONTRALORIA SOCIAL Y VIGILANCIA CIUDADANA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR

| | | |
|---|--------------------------------|----|
| Nombre Completo | Jessica Fregoso | |
| Dirección, Localidad y Código Postal. | N11-ELIMINADO 2 | |
| Teléfono | N12-ELIMINADO 5 | |
| Firma | N13-ELIMINADO 6 | |
| Responsable de Vigilancia Nutricional | Votos: | 11 |
| Nombre Completo | Socorro Villegas Castilla | |
| Dirección, Localidad y Código Postal. | N14-ELIMINADO 2 | |
| Teléfono | N15-ELIMINADO 5 | |
| Firma | N16-ELIMINADO 6 | |
| Responsable de Huerto Escolar | Votos: | |
| Nombre Completo | | |
| Dirección, Localidad y Código Postal. | | |
| Teléfono | | |
| Firma | | |
| Responsable de la Vigilancia Ciudadana | Votos: | 11 |
| Nombre Completo | Sonia Rodríguez Freyre Delgado | |
| Dirección, Localidad y Código Postal. | N17-ELIMINADO 2 | |
| Teléfono | N18-ELIMINADO 5 | |
| Firma | N19-ELIMINADO 6 | |

Se dan a conocer oficialmente los nombres y funciones de las personas elegidas por mayoría de votos, quienes se sujetarán a operar el programa como se establece en las Reglas de Operación 2024 del Programa de Alimentación Escolar, Anexas a este documento y publicadas en el periódico Oficial del Estado u homologo.

Nombre responsable de plantel escolar: Cecilia López Rosas

Cargo: Encargada

Firma: Cecilia López Rosas

Nombre responsable SMDIF: Beatriz Adriana Villa Chávez

Cargo: Enlace de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Firma: Adriana Villa

**ANEXO 3
CÉDULA DE VIGILANCIA CIUDADANA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024**

DATOS GENERALES

| | |
|---|-------------------------------|
| Fecha | 10 - JUNIO - 2024 |
| Estado | Jalisco |
| Municipio | POERTO VALLARTA |
| Plantel Escolar | FRANCISCO I. MADERO |
| Nombre del comité (Nombre municipio- iniciales programa-núm. caratula) | PUERTO VALLARTA-AE-60 |
| Nombre del Programa que recibe el apoyo | Programa Alimentación Escolar |

1.- El comité lo integran:

| | | | |
|---------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Cantidad de Hombres | <input type="text" value="0"/> | Cantidad de Mujeres | <input type="text" value="6"/> |
|---------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|

2.- Marque su opinión con respecto al apoyo que recibió del Programa Alimentario.

a) ¿Se entregó completo? Sí No ¿Por qué?

b).- ¿Los entregaron a tiempo? Sí No ¿Por qué?

3.- Conoce la información del apoyo que recibe? Sí No

4.- Marque con una X el cuadro que indica la información que conoce del apoyo alimentario

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Duración del apoyo | <input checked="" type="checkbox"/> Donde canalizar sus quejas o denuncias |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fechas de entrega | <input checked="" type="checkbox"/> Dependencia estatal que participa en el apoyo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Requisitos para ser persona beneficiaria | <input type="checkbox"/> Otro |

5.- La atención que le dio el servidor público al entregarle el apoyo, fue:

| | |
|---|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Buena | |
| <input type="checkbox"/> Regular | ¿Cómo fue el trato? |
| <input type="checkbox"/> Mala | ¿Cómo fue el trato? |

Nota: Cédula de vigilancia

Responsables del llenado: Integrantes del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Favor de no dejar espacios en blanco, en caso de que la pregunta no aplique marcar con una / o poner N/A.

ANEXO 3
CÉDULA DE VIGILANCIA CIUDADANA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024

6.- Requiere más información para vigilar la entrega de los apoyos?
 Si Llenar formato de solicitud de información

7.- El apoyo se ha entregado de acuerdo a las fechas programadas?
 No ¿Por qué?

8.- ¿Ha visto alguna irregularidad durante la entrega de los apoyos?
 Si ¿De qué se trata?

9.- ¿Detecto que durante la entrega de apoyos se haya utilizado para otros fines distintos a su objetivo?
 Si ¿Cuál?

10.- ¿Considera que el programa se da con igualdad entre hombres y mujeres?
 No ¿Por qué?

11.- Recibió algún reporte o denuncia de parte de las personas beneficiarias o integrantes del Comité?
 Si ¿Cuántos? ¿Tipo de reporte o denuncia?
 No

*12.- ¿Entregó los reportes o denuncias a la autoridad correspondiente?
 Si ¿Cuántas entregó? No ¿Por qué no las presento?

*13.- ¿En donde las presentó?
Dependencia Federal Dependencia Municipal
Dependencia Estatal Otro. Especifique

Nota: Cédula de vigilancia

Responsables del llenado: Integrantes del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Favor de no dejar espacios en blanco, en caso de que la pregunta no aplique marcar con una / o poner N/A.

ANEXO 3
CÉDULA DE VIGILANCIA CIUDADANA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024

*14.- Escribe el nombre del servidor público y la dependencia donde trabaja, que le recibió los reportes o denuncias.

*15.- ¿Le dieron respuesta a los reportes o denuncias que presentó?

Si

No

*16.- ¿Hubo mejoras en el programa?

Si ¿Cuáles?

No ¿Por qué?

17.- ¿Se reúne con el responsable del programa?

¿Cada cuánto? *CUANDO SE PROGRAMAN REUNIONES*

No ¿Por qué?

18.- ¿Qué temas tratan?

TEMAS RELACIONADOS AL PROGRAMA Y CONTRALORIA SOCIAL

19.- ¿El programa cumple con lo comprometido con usted?

¿Por qué? *ENTREGA TODO A TIEMPO*

No ¿Por qué?

20.- En su opinión ¿qué resultados obtuvo con la aplicación de la Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana?

Mayor transparencia de la Operatividad del Programa

21.- ¿Informe a su comunidad sobre los resultados de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana que obtuvo?

¿De qué manera? *VERBAL*

No ¿Por qué?

Sonia Beatriz Fregoso Delgado

N20-ELIMINADO 6

Nombre y firma de la o el representante del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Beatriz Adriana Villa Chávez Adriana Villa

Nombre, firma y puesto del representante del SMDIF Municipal que recibe esta cédula



Nota: Cédula de vigilancia

Responsables del llenado: Integrantes del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Favor de no dejar espacios en blanco, en caso de que la pregunta no aplique marcar con una / o poner N/A.

DATOS DE LA REUNIÓN

Municipio: PUERTO VALLARTA Fecha: 10-JUNIO-2024
 Localidad: LOS LIANITOS Clave Escolar: 74DPR3851T
 Nombre de enlace que lleva a cabo la reunión: BEATRIZ ADRIANA VILIA CHAVEZ
 Nombre del Comité: PUERTO VALLARTA - AE - 60
NOMBRE DE MUNICIPIO-INICIALES PROGRAMA NUM CONSEC.

Objetivo de la reunión

¿Qué se pretende lograr al finalizar la reunión con el Comité?

Capacitar a los beneficiarios acerca de a la operatividad del Programa de acuerdo a las Reglas de Operación vigentes y la Contraloría Social, conformar el Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana y llenado de la Cédula de vigilancia.

Programa de la reunión

Actividades que se pretenden desarrollar durante la reunión para lograr el objetivo.

- Realizar capacitación.
- Conformar el Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana del Programa de Alimentación Escolar.
- Llenar Acta Constitutiva del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana.
- Llenado de la cédula de vigilancia.
- Asesorar al comité a cerca del llenado de las herramientas de trabajo.
- Entregar el material de difusión por comité (un díptico, un cartel y un cuaderno de trabajo y anexos).
- Llenar Minuta de reunión y registro de asistencia.

Resultados de la reunión

Redactar brevemente las necesidades, opiniones e inquietudes de los integrantes del Comité, así como (si fuera el caso) las denuncias y/o quejas.

SE LIEVARAN A ACABO TODAS
LAS ACTIVIDADES ANTERIORES

Acuerdos y compromisos

Establecer fecha de cumplimiento y responsable.

| Acuerdos | Fecha | Responsable |
|--|-------------------|------------------------|
| <u>OPERAR EL PROGRAMA CON ROP 2024</u> | <u>10/06-2024</u> | <u>N21-ELIMINADO 6</u> |

| Recibí siguiente información | Cantidad | SI | NO |
|--|----------|----|----|
| Capacitación sobre Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana | 1 | X | |
| Entrega de cartel (difusión y convocatoria) de información básica de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana por comité. | 1 | X | |
| Entrega de díptico de información básica de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana por comité | 7 | X | |
| Asesoría a cerca del llenado de las herramientas de trabajo | 1 | X | |
| Entrega de cuaderno de trabajo con herramientas de trabajo | 1 | X | |

REGISTRO DE ASISTENCIA

| No. | Nombre del Asistente | Firma |
|-----|-----------------------------------|-----------------|
| 1 | Dakla Lizbeth Fregoso Pables | N22-ELIMINADO 6 |
| 2 | Claudia Elizabeth Garcia Carrillo | |
| 3 | Marianez Fregoso Ortega | |
| 4 | Joseline Samai Pérez Virgen | |
| 5 | Rocio Fregoso Cuevas | |
| 6 | Fatima Lizbeth Martinez Tapia | |
| 7 | Janeth Alejandra Cuevas Hernandez | |
| 8 | Jessica Fregoso | |
| 9 | Mónica Salcedo de Anda | |
| 10 | MARIA DEL ROSARIO FREGOSO A | |

Sonia Beatriz Fregoso Delgado

N23-ELIMINADO 6

Nombre y firma de la o el representante del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Beatriz Adriana Villa Chávez Adriana Villa

Nombre y firma del Enlace del Sistema DIF Municipal



ANEXO 2
1 ER MINUTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024

| REGISTRO DE ASISTENCIA | | |
|------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | Nombre del Asistente | Firma |
| 11 | Socorro Villegas Castillo | N24-ELIMINADO 6 |
| 12 | Sonia Beatriz Fregoso Delgado | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |

DIF
SELLO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA
Sello del SMDIF

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el correo electrónico de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

9.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

10.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

11.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

12.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

13.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

14.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los

FUNDAMENTO LEGAL

artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

15.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

16.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

17.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

18.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

19.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

20.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

21.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

22.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

23.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

24.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."