SALUD SNDIF

DIF JALISCO

ANEXO 1
SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS
SISTEMA DIF JALISCO
SUBDIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ CONTRALORIA SOCIAL Y VIGILANCIA CIUDADANA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombre de Comité

Nombre municipio	Iniciales programa	Núm. consecutivo
PUERTO VALLARTA	AE	67

Fecha

dd	mm	aaaa
07	06	2024

NOMBRE DEL PLANTEL ESCOLAR
RANCHO NACAR

DOMICILIO
Calle: Orca S/N

PERIODO DE EJECUCIÓN
Mayo a Septiembre

NIVEL	TURNO
PREESCOLAR	MATUTINO
CLAVE ESCOLAR	**CICLO**
14KJN4799T	2023 - 2024
CORREO ELECTRONICO	**TEL. DEL PLANTEL**
	3347844205

LUGAR DE LEVANTAMIENTO DEL ACTA
En el Plantel Escolar "Rancho Nacar"

1. En la localidad Rancho Nacar del municipio Puerto Vallarta siendo las _____ horas del día ___ del mes _____ del año 2024, reunidos en el plantel educativo Preescolar Rancho Nacar, se lleva a cabo la asamblea convocada por representantes del Sistema DIF Municipal Puerto Vallarta, con el propósito de constituir el comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana del Programa Alimentación Escolar correspondiente al ciclo escolar 2023-2024.
2. En el uso de la palabra el C. Beatriz Adriana Villa Chavez quien ostenta el cargo de Enlace de Contraloria Social y Vigilancia Ciudadana en representación del Sistema DIF Municipal Puerto Vallarta, da a conocer a los asistentes el motivo de la reunión, informa a los mismos todo lo relacionado al Programa de Alimentación Escolar y manifiesta que mediante la presente acta, se llevará a cabo la conformación del comité de Contraloria Social y Vigilancia Ciudadana del Programa Alimentación Escolar, que estará integrado por un Presidenta/e, Tesorera/o, Responsable de nutrición y educación alimentaria, Responsable de calidad alimentaria, Responsable de vigilancia nutricional, Responsable de huerto y Responsable de vigilancia ciudadana; para lo cual se procede a dar fe de que existen 5 asistentes a la asamblea.
3. Los participantes en este acto una vez que tiene conocimiento de los objetivos y el funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar y Contraloría Social, por voz del C. Beatriz Adriana Villa Chavez del Sistema DIF Municipal

ANEXO 1
SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS
SISTEMA DIF JALISCO
SUBDIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ CONTRALORIA SOCIAL Y VIGILANCIA CIUDADANA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR

_____, se comprometen a contribuir con todo lo relacionado al programa, impulsando a su vez la participación organizada de la comunidad a fin de generar procesos de Desarrollo Comunitario

4. La organización entrará en vigor a partir de la suscripción del presente documento, misma que durarán en su encargo por un año (ciclo escolar) y en caso de que cause baja alguna de sus integrantes, se procederá a nombrar a un sustituto, convocando nuevamente a asamblea.

Iniciando la asamblea dando a conocer:

Tipo de Apoyo

El Programa de Alimentación escolar modalidad fría o caliente es de apoyo directa en especie, es decir se entrega alimento a los Sistemas Municipales DIF quienes lo distribuyen a los planteles educativos, para que los padres de familia realicen la recepción preparación y distribución de las raciones alimentarias para el consumo diarios de los niñas niños y adolescentes beneficiados.

Así mismo, se procede a nombrar propuesta de integrantes para el Comité, para lo cual se solicita a los participantes que designen candidatos, entre los cuales se proponen los siguientes:

Mismos que se proponen a consideración de la asamblea, siendo aprobados por mayoría de votos:

Presidenta(e)	**Votos:** 5
Nombre Completo	Olga Aveli Jimenez Carrillo
Dirección, Localidad y Código Postal.	N1-ELIMINADO 2
Teléfono	N2-ELIMINADO 5
Firma	N3-ELIMINADO 6
Tesorera (o)	**Votos:** 4
Nombre Completo	Ariadna Santibañez Navarrete
Dirección, Localidad y Código Postal.	N4-ELIMINADO 2
Teléfono	N5-ELIMINADO 5
Firma	N6-ELIMINADO 6
Responsable de Nutrición y Educación Alimentaria	**Votos:** 3
Nombre Completo	Maria Elianet Rosales Rosales
Dirección, Localidad y Código Postal.	N7-ELIMINADO 2
Teléfono	N8-ELIMINADO 5
Firma	N9-ELIMINADO 6
Responsable de la Calidad Alimentaria	**Votos:**

SALUD | SNDIF

ANEXO 1
SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS
SISTEMA DIF JALISCO
SUBDIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ CONTRALORIA SOCIAL Y VIGILANCIA CIUDADANA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombre Completo	
Dirección, Localidad y Código Postal.	
Teléfono	
Firma	
Responsable de Vigilancia Nutricional	**Votos:** 3
Nombre Completo	Zaidel Galarza Camacho
Dirección, Localidad y Código Postal.	N10-ELIMINADO 2
Teléfono	N11-ELIMINADO 5
Firma	N12-ELIMINADO 6
Responsable de Huerto Escolar	**Votos:**
Nombre Completo	
Dirección, Localidad y Código Postal.	
Teléfono	
Firma	
Responsable de la Vigilancia Ciudadana	**Votos:** 3
Nombre Completo	Jonas Montoya Reza
Dirección, Localidad y Código Postal.	N13-ELIMINADO 2
Teléfono	N14-ELIMINADO 5
Firma	N15-ELIMINADO 6

Se dan a conocer oficialmente los nombres y funciones de las personas elegidas por mayoría de votos, quienes **se sujetarán a operar el programa como se establece en las Reglas de Operación 2024 del Programa de Alimentación Escolar,** Anexas a este documento y publicadas en el periódico Oficial del Estado u homologo.

Nombre responsable de plantel escolar: Dolores Andrea Hernandez Jaime

Cargo: Maestra : preescolar

Firma:

Nombre responsable SMDIF: Beatriz Adriana Villa Chávez

Cargo: Enlace de contraloria Social y vigilancia ciudadana

Firma: Adriana Villa

ANEXO 3
CÉDULA DE VIGILANCIA CIUDADANA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024

DATOS GENERALES

Fecha	7 de Junio 2024
Estado	Jalisco
Municipio	Puerto Vallarta
Plantel Escolar	Rancho Nacar
Nombre del comité (Nombre municipio-iniciales programa-núm. caratula)	PUERTOVALLARTA-AE-67
Nombre del Programa que recibe el apoyo	Programa Alimentación Escolar

1.- El comité lo integran: Cantidad de Hombres: 0 | Cantidad de Mujeres: 6

2.- Marque su opinión con respecto al apoyo que recibió del Programa Alimentario.

a) ¿Se entregó completo? [X] Sí [ ] No ¿Por qué?

b).- ¿Los entregaron a tiempo? [X] Sí [ ] No ¿Por qué?

3.- Conoce la información del apoyo que recibe? [X] Sí [ ] No

4.- Marque con una X el cuadro que indica la información que conoce del apoyo alimentario

X	Duración del apoyo	X	Donde canalizar sus quejas o denuncias
X	Fechas de entrega	X	Dependencia estatal que participa en el apoyo
X	Requisitos para ser persona beneficiaria		Otro

5.- La atención que le dio el servidor público al entregarle el apoyo, fue:

X Buena	
Regular	¿Cómo fue el trato?
Mala	¿Cómo fue el trato?

Nota: Cédula de vigilancia

Responsables del llenado: Integrantes del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Favor de no dejar espacios en blanco, en caso de que la pregunta no aplique marcar con una / o poner N/A.

ANEXO 3
CÉDULA DE VIGILANCIA CIUDADANA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024

6.- Requiere más información para vigilar la entrega de los apoyos?

X	Si	Llenar formato de solicitud de información

7.- El apoyo se ha entregado de acuerdo a las fechas programadas?

X	No	¿Por qué?

8.- ¿Ha visto alguna irregularidad durante la entrega de los apoyos?

X	Si	¿De qué se trata?

9.- ¿Detecto que durante la entrega de apoyos se haya utilizado para otros fines distintos a su objetivo?

X	Si	¿Cuál?

10.- ¿Considera que el programa se da con igualdad entre hombres y mujeres?

X	No	¿Por qué?

11.- Recibió algun reporte o denuncia de parte de las personas beneficiarias o integrantes del Comité?

Si	¿Cuántos?	¿Tipo de reporte o denuncia?
X No		

***12.- ¿Entregó los reportes o denuncias a la autoridad correspondiente?**

Si	¿Cuántas entrego?	No	¿Por qué no las presento?

***13.- ¿En donde las presentó?**

Dependencia Federal	Dependencia Municipal
Dependencia Estatal	Otro. Especifique

Nota: Cédula de vigilancia
Responsables del llenado: Integrantes del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana
Favor de no dejar espacios en blanco, en caso de que la pregunta no aplique marcar con una / o poner N/A.

ANEXO 3
CÉDULA DE VIGILANCIA CIUDADANA
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024

***14.- Escribe el nombre del servidor público y la dependencia donde trabaja, que le recibio los reportes o denuncias.**

_____

***15.-¿Le dieron respuesta a los reportes o denuncias que presentó?**

Si | No

***16.- ¿Hubo mejoras en el programa?**

Si	¿Cuáles?	No	¿Por qué?

17.- ¿Se reúne con el responsable del programa?

X	¿Cada cuándo? CUANDO SE PROGRAMA REUNION	No	¿Por qué?

18.- ¿Qué temas tratan?

TEMAS RELACIONADOS AL PROGRAMA Y CONTRALORIA SOCIAL.

19.- ¿El programa cumple con lo comprometido con usted?

X	¿Por qué? ENTREGA TODO A TIEMPO	No	¿Por qué?

20.- En su opinión ¿qué resultados obtuvo con la aplicación de la Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana?

MAYOR TRANSPARENCIA DE LA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA

21.- ¿Informo a su comunidad sobre los resultados de Contraloria Social y Vigilancia Ciudadana que obtuvo?

X	¿De qué manera? VERBAL	No	¿Por qué?

*Olga Areli Jimenez Carrillo N16-ELIMINADO 6

Nombre y firma de la o el representante del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Beatriz Adriana Villa Chávez Adriana Villa

Nombre, firma y puesto del representante del SMDIF Municipal que recibe está cédula

Sello del SMDIF

DIF PUERTO VALLARTA ASISTENCIA ALIMENTARIA

Nota: Cédula de vigilancia

Responsables del llenado: Integrantes del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Favor de no dejar espacios en blanco, en caso de que la pregunta no aplique marcar con una / o poner N/A.

ANEXO 2
1 ER MINUTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024

DATOS DE LA REUNIÓN

Municipio: Puerto Vallarta Fecha: 7 de Junio 2024
Localidad: Rancho Nacar Clave Escolar: 14KJN17997
Nombre de enlace que lleva a cabo la reunión Beatriz Adriana Villa Chavez
Nombre del Comité: PuertoVallarta - AE - 67
NOMBRE DE MUNICIPIO-INICIALES PROGRAMA-NUM CONSEC.

Objetivo de la reunión

¿Qué se pretende lograr al finalizar la reunión con el Comité?

Capacitar a los beneficiarios acerca de a la operatividad del Programa de acuerdo a las Reglas de Operación vigentes y la Contraloría Social, conformar el Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana y llenado de la Cédula de vigilancia.

Programa de la reunión

Actividades que se pretenden desarrollar durante la reunión para lograr el objetivo.

- Realizar capacitación.
- Conformar el Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana del Programa de Alimentación Escolar.
- Llenar Acta Constitutiva del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana.
- Llenado de la cédula de vigilancia.
- Asesorar al comité a cerca del llenado de las herramientas de trabajo.
- Entregar el material de difusión por comité (un díptico, un cartel y un cuaderno de trabajo y anexos).
- Llenar Minuta de reunión y registro de asistencia.

Resultados de la reunión

Redactar brevemente las necesidades, opiniones e inquietudes de los integrantes del Comité, así como (si fuera el caso) las denuncias y/o quejas.

SE LLEVARAN A ACABO TODAS LAS ACTIVIDADES ANTERIORES.

Acuerdos y compromisos

Establecer fecha de cumplimiento y responsable.

Acuerdos	Fecha	Responsable
Operar el programa con ROP 2024	07/06/2024	N17-ELIMINADO 6

ANEXO 2
1 ER MINUTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024

Recibi siguiente información	Cantidad	SI	NO
Capacitación sobre Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana	1	X	
Entrega de cartel (difusión y convocatoria) de información básica de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana por comité.	1	X	
Entrega de díptico de información básica de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana por comité	7	X	
Asesoría a cerca del llenado de las herramientas de trabajo	1	X	
Entrega de cuaderno de trabajo con herramientas de trabajo	1	X	

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Si su población beneficiaria es mayor a 30 deberá utilizar la hoja 2 de este formato)

No.	Nombre del Asistente	Firma
1	Ariadna Santibañez Navarrete	N18-ELIMINADO 6
2	Maria Elianet Rosales Rosales	
3	Zaidel Galarza Camacho	
4	Olga Areli Jimenez Carrillo	
5	Juana Martinez Peza	
6		
7		
8		
9		
10		

Olga Areli Jimenez Carrillo N19-ELIMINADO 6
Nombre y firma de la o el representante del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Beatriz Adriana Villa Chávez Adriana Villa
Nombre y firma del Enlace del Sistema DIF Municipal

DIF PUERTO VALLARTA ASISTENCIA ALIMENTARIA
Sello del SMDIF

ANEXO 2
1 ER MINUTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024

REGISTRO DE ASISTENCIA		
	Nombre del Asistente	**Firma**
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Sello del SMDIF

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

9.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

10.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

11.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

12.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

13.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

14.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

FUNDAMENTO LEGAL

conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

15.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

16.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

17.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

18.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

19.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.
LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.