

### DATOS DE LA REUNIÓN

Municipio: PUERTO VALLARTA

Fecha: 01/08/2024

Nombre del Comité: El Caloso - Grupos Prioritarios - 2024

Localidad-Grupos Prioritarios-2024

#### Objetivo de la reunión

¿Qué se pretende lograr al finalizar la reunión con el Comité?

Dar seguimiento a las actividades del comité.

#### Programa de la reunión

Actividades que se pretenden desarrollar durante la reunión para lograr el objetivo.

- 1.- Aplicación de la segunda cédula de vigilancia.
- 2.- Aplicación de la minuta de reunión y registro de asistencia.

#### Actividades adicionales

Empty box with diagonal lines, indicating no additional activities were recorded.

Resultados obtenidos de los acuerdos y compromisos considerados en la Minuta de Reunión, Capacitación, Asesorías y Registro de Asistencia Inicial

Mayor vigilancia y buen trabajo.

Herramientas de trabajo utilizadas para la vigilancia:	SI	CUANTOS	NO
Asesoría a los Comités de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana	✓	2	

REGISTRO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS QUE CONFORMAN EL COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL Y VIGILANCIA CIUDADANA		
No.	Nombre de las y los integrantes del Comité	Firma
1	Patricia García Razo.	N1-ELIMINADO 6
2	Judith Evelia Fregoso Tapia	
3	Edilena Verdugo Gonzalez	
4	Marcelo Ramos Moreno Villota	
5	Patricia Patiño Hernandez	

Patricia García Razo N2-ELIMINADO 6  
Nombre y firma de la o el representante del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

**AGUSTINA LAZARO IGNACIO**  
Nombre y firma del Enlace del Sistema DIF Municipal



**ANEXO 3  
CÉDULA DE VIGILANCIA  
PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS 2024**

**DATOS GENERALES**

Estado	Jalisco	Fecha	01/08/2024
Municipio	PUERTO VALLARTA		
Nombre del Comité	El Caloso - Grupos prioritarios - 2024		
Nombre del Programa que recibe el apoyo	Programa de Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios		
Fecha en que le dieron el apoyo	01-08-2024		

**1.- El comité lo integran:**

Cantidad de Hombres	0	Cantidad de Mujeres	5
---------------------	---	---------------------	---

**2.- Marque su opinión con respecto al apoyo que recibió del Programa Alimentario.**

**a) ¿Se entregó completo?**

Sí       No      ¿Por qué?

**b).- ¿Los entregaron a tiempo?**

Sí       No      ¿Por qué?

**3.- Conoce la información del apoyo que recibe?**

Sí       No

**4.- Marque con una X el cuadro que indica la información que conoce del apoyo alimentario**

<input checked="" type="checkbox"/>	Duración del apoyo	<input checked="" type="checkbox"/>	Donde canalizar sus quejas o denuncias
<input checked="" type="checkbox"/>	Fechas de entrega	<input checked="" type="checkbox"/>	Dependencia estatal que participa en el apoyo
<input checked="" type="checkbox"/>	Requisitos para ser persona beneficiaria	<input type="checkbox"/>	Otro

**5.- La atención que le dio el servidor público al entregarle el apoyo, fue:**

<input checked="" type="checkbox"/> Buena	
<input type="checkbox"/> Regular	¿Cómo fue el trato?
<input type="checkbox"/> Mala	¿Cómo fue el trato?

ANEXO 3  
CÉDULA DE VIGILANCIA  
PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS 2024

<b>6.- El apoyo se ha entregado de acuerdo a las fechas programadas?</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="text" value="¿Le explicaron por qué no?"/>
<b>7.- ¿Ha visto alguna irregularidad durante la entrega de los apoyos?</b>		
<input type="checkbox"/> Si	<input type="text" value="¿Cuál?"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>8.- ¿Detecto que la entrega de apoyos se haya utilizado para otros fines distintos a su objetivo?</b>		
<input type="checkbox"/> Si	<input type="text" value="¿Cuál?"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>9.- ¿Considera que el programa se da con igualdad entre hombres y mujeres?</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="text" value="¿Por qué?"/>
<b>10.- Recibió alguna queja o denuncia de parte de las personas beneficiarias o integrantes del Comité?</b>		
<input type="checkbox"/> Si	<input type="text" value="¿Cuántas quejas?"/>	<input type="text" value="¿Tipo de queja o denuncia?"/>
<input checked="" type="checkbox"/> No		
Si la respuesta es Si contestar las preguntas 11, 12, 13, 14, si la respuesta es NO pasar a la pregunta 15.		
<b>11.- ¿Entregó las quejas o denuncias a la autoridad correspondiente?</b>		
<input type="checkbox"/> Si	<input type="text" value="¿Cuántas entrego?"/>	<input type="checkbox"/> No <input type="text" value="¿Por qué no las presento?"/>
<b>12.- ¿En donde las presentó?</b>		
<input type="text" value="Dependencia Federal"/>	<input type="text" value="Dependencia Municipal"/>	
<input type="text" value="Dependencia Estatal"/>	<input type="text" value="Otro. Especifique"/>	
<b>13.- Escribe el nombre del servidor público y la dependencia donde trabaja, quién le recibió las quejas o denuncias.</b>		
<hr/>		
<b>14.- ¿Le dieron respuesta a las quejas que presentó?</b>		
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	

ANEXO 3  
CÉDULA DE VIGILANCIA  
PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS 2024

15.- ¿Hubo mejoras en el programa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí ¿Cuáles?	<input type="checkbox"/> No ¿Por qué?
16.- ¿Se reúne con el responsable del programa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí ¿Cada cuándo? <i>cada mes</i>	<input type="checkbox"/> No ¿Por qué?
17.- ¿Qué temas tratan?	
<i>comer frutos y verduras frescas</i>	
18.- ¿El programa cumple con lo comprometido con usted?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí ¿Por qué?	<input type="checkbox"/> No ¿Por qué?
19.- ¿Informo a su comunidad sobre los resultados de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana que obtuvo?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí ¿De qué manera? <i>verbal</i>	<input type="checkbox"/> No ¿Por qué?

*Patricia Garcia Razo.* N3-ELIMINADO 6  
Nombre y firma de la o el representante del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

*AGUSTINA LAZARO IGNACIO*  
Nombre y firma del Enlace del Sistema DIF Municipal



## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."