

DATOS DE LA REUNIÓN

Municipio: PUERTO VALLARTA

Fecha: 02/08/2024

Nombre del Comité: LA AURORA-GRUPOS PRIORITARIO-2024

Localidad-Grupos Prioritarios-2024

Objetivo de la reunión

¿Qué se pretende lograr al finalizar la reunión con el Comité?

dar seguimiento con el trabajo encomendado del comité.

Programa de la reunión

Actividades que se pretenden desarrollar durante la reunión para lograr el objetivo.

- 1.- Aplicación de la segunda cedula de visita.
- 2.- Aplicación de la minuta de la reunión y registro de asistencia.

Actividades adicionales

Resultados obtenidos de los acuerdos y compromisos considerados en la Minuta de Reunión, Capacitación, Asesorías y Registro de Asistencia Inicial

se obtuvo mayor comunicación con los integrantes del comité y los beneficiarios.

ANEXO 2
JALISCO MINUTA DE REUNIÓN, CAPACITACIÓN, ASESORIAS Y REGISTRO DE ASISTENCIA
PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS 2024

Herramientas de trabajo utilizadas para la vigilancia:	SI	CUANTOS	NO
Asesoría a los Comités de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana	X	2	

REGISTRO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS QUE CONFORMAN EL COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL Y VIGILANCIA CIUDADANA

No.	Nombre de las y los integrantes del Comité	Firma
1	- Heriberto López Oroasco	N1-ELIMINADO 6
2	- Roberto Córdoba Magaña	
3	- Guadalupe Valle Zambra	
4	- Paula María Pérez	
5	- M.A. Teresa Simón Cruz	

Heriberto López Oroasco
 Nombre y firma de la o el representante del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

AGUSTINA LAZARO IGNACIO
 Nombre y firma del Enlace del Sistema DIF Municipal



**ANEXO 3
CÉDULA DE VIGILANCIA
PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS 2024**

DATOS GENERALES

Estado	Jalisco	Fecha	02/08/2024
Municipio	PUERTO VALLARTA		
Nombre del Comité	LA AURORA-GRUPOS PRIORITARIOS-2024		
Nombre del Programa que recibe el apoyo	Programa de Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios		
Fecha en que le dieron el apoyo	02-08-2024		

1.- El comité lo integran:

Cantidad de Hombres	2	Cantidad de Mujeres	3
---------------------	---	---------------------	---

2.- Marque su opinión con respecto al apoyo que recibió del Programa Alimentario.

a) ¿Se entregó completo?

Sí No ¿Por qué?

b).- ¿Los entregaron a tiempo?

Sí No ¿Por qué?

3.- Conoce la información del apoyo que recibe?

Sí No

4.- Marque con una X el cuadro que indica la información que conoce del apoyo alimentario

<input checked="" type="checkbox"/> Duración del apoyo	<input checked="" type="checkbox"/> Donde canalizar sus quejas o denuncias
<input checked="" type="checkbox"/> Fechas de entrega	<input checked="" type="checkbox"/> Dependencia estatal que participa en el apoyo
<input checked="" type="checkbox"/> Requisitos para ser persona beneficiaria	<input type="checkbox"/> Otro

5.- La atención que le dio el servidor público al entregarle el apoyo, fue:

Buena ¿Cómo fue el trato?

Regular ¿Cómo fue el trato?

Mala ¿Cómo fue el trato?

**ANEXO 3
CÉDULA DE VIGILANCIA
PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS 2024**

6.- El apoyo se ha entregado de acuerdo a las fechas programadas?			
<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input <="" td="" type="text" value="¿Le explicaron por qué no?"/>	
7.- ¿Ha visto alguna irregularidad durante la entrega de los apoyos?			
<input type="checkbox"/> Si	<input <="" td="" type="text" value="¿Cuál?"/> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td>	<input checked="" type="checkbox"/> No	
8.- ¿Detecto que la entrega de apoyos se haya utilizado para otros fines distintos a su objetivo?			
<input type="checkbox"/> Si	<input <="" td="" type="text" value="¿Cuál?"/> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td>	<input checked="" type="checkbox"/> No	
9.- ¿Considera que el programa se da con igualdad entre hombres y mujeres?			
<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input <="" td="" type="text" value="¿Por qué?"/>	
10.- Recibió alguna queja o denuncia de parte de las personas beneficiarias o integrantes del Comité?			
<input type="checkbox"/> Si	<input <="" td="" type="text" value="¿Cuántas quejas?"/> <td><input <="" td="" type="text" value="¿Tipo de queja o denuncia?"/></td>	<input <="" td="" type="text" value="¿Tipo de queja o denuncia?"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> No			
Si la respuesta es Si contestar las preguntas 11, 12, 13, 14, si la respuesta es NO pasar a la pregunta 15.			
11.- ¿Entregó las quejas o denuncias a la autoridad correspondiente?			
<input type="checkbox"/> Si	<input <="" td="" type="text" value="¿Cuántas entrego?"/> <td><input type="checkbox"/> No</td> <td><input <="" td="" type="text" value="¿Por qué no las presento?"/></td>	<input type="checkbox"/> No	<input <="" td="" type="text" value="¿Por qué no las presento?"/>
12.- ¿En donde las presentó?			
<input type="text" value="Dependencia Federal"/>		<input type="text" value="Dependencia Municipal"/>	
<input type="text" value="Dependencia Estatal"/>		<input type="text" value="Otro. Especifique"/>	
13.- Escribe el nombre del servidor público y la dependencia donde trabaja, quién le recibo las quejas o denuncias.			
<hr/>			
14.- ¿Le dieron respuesta a las quejas que presentó?			
<input type="checkbox"/> Si		<input type="checkbox"/> No	

ANEXO 3
CÉDULA DE VIGILANCIA
PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS 2024

15.- ¿Hubo mejoras en el programa?	
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Cuáles? <i>Mayor comunicación</i>	No ¿Por qué?
16.- ¿Se reúne con el responsable del programa?	
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Cada cuándo? <i>cada mes</i>	No ¿Por qué?
17.- ¿Qué temas tratan? <i>sobre la alimentación sana.</i>	
18.- ¿El programa cumple con lo comprometido con usted?	
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Por qué?	No ¿Por qué?
19.- ¿Informo a su comunidad sobre los resultados de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana que obtuvo?	
<input checked="" type="checkbox"/> ¿De qué manera? <i>Verbal</i>	No ¿Por qué?

N2-ELIMINADO 6

Heriberto López Orozco

Nombre y firma de la o el representante del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

AGUSTINA LAZARO IGNACIO

Nombre y firma del Enlace del Sistema DIF Municipal



FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."