

**ANEXO 4  
INFORME DEL COMITÉ  
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024**

Fecha	3 de septiembre 2024
Municipio	Puerto Vallarta
Nombre del Comité (nombre municipio-iniciales programa-número consecutivo)	PUERTO VALLARTA - AE - 03
Nombre del Plantel Escolar	ENRIQUE PESTALOZZI
Nombre del Programa	Programa Alimentación Escolar

Dependencia que ejecuta el programa	SMDIF-PUERTO VALLARTA
Periodo de ejecución	Mayo a septiembre 2024
Descripción del apoyo (En qué consiste el apoyo alimentario)	Entrega de apoyo en especie consistente en una dotación alimentaria integrada por alimentos básicos para una alimentación escolar.

1.- ¿Recibió toda la información necesaria para realizar las actividades de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana?

SI
  NO

1.1 ¿Qué información recibió?

Derachos y obligaciones <input checked="" type="checkbox"/>	Tipos de beneficio del Programa Alimentario <input checked="" type="checkbox"/>
Montos del apoyo <input checked="" type="checkbox"/>	Periodicidad de entrega <input checked="" type="checkbox"/>
Instancia para solicitar la información	Otra. Especifique:

1.2 ¿A través de qué medio recibió esta información?

Verbalmente
  Díptico o tríptico
  Otra. Especifique:

2.- Realizó el levantamiento de cédula de vigilancia?

SI
 ¿Cuántas realizó al año? 
 NO
 ¿Por qué?

3.- ¿Entregó al representante del programa las cédulas de vigilancia?

SI
  NO
 ¿Por qué?

4.- ¿Cuáles fueron los resultados que obtuvo del seguimiento y vigilancia del apoyo?

5.- ¿Se cumplió con el apoyo del programa en los tiempos establecidos?

SI
  NO
 ¿Por qué?

Responsables del llenado: Integrantes del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana  
Favor de no dejar espacios en blanco, en caso de que la pregunta no aplique marcar con una / o poner N/A.

**ANEXO 4  
INFORME DEL COMITÉ  
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024**

6.- ¿Detectó alguna persona que no debería ser persona beneficiaria del programa?

SI	¿Lo denunció?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
----	---------------	----	-------------------------------------

NO	¿Por qué?
----	-----------

7.- ¿Detectó que el apoyo se utilizó para otros fines distintos a su objetivo?

SI	¿Para qué fin se utilizó el programa?	Político	Lucro	Otro
----	---------------------------------------	----------	-------	------

<input checked="" type="checkbox"/>	
-------------------------------------	--

\*8.- ¿Recibió usted, reportes o denuncias por parte de las personas beneficiarias?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
----	-------------------------------------

Si la respuesta es SI contestar las preguntas 9, 10, 11, 11.1, 12 y 13. Si la respuesta es NO pasar a la pregunta 14.

~~9~~.- Cuántas recibió?

~~10~~.- ¿Sobre qué eran?

Aplicación del recurso	¿Cuántas	<input type="text"/>
------------------------	----------	----------------------

Ejecución del programa	¿Cuántas	<input type="text"/>
------------------------	----------	----------------------

Irregularidades en el apoyo	¿Cuántas	<input type="text"/>
-----------------------------	----------	----------------------

Otro:	Especifique	<input type="text"/>
-------	-------------	----------------------

~~11~~.- ¿Entregó reportes y/o denuncias a la autoridad correspondiente?

SI	NO	¿Por qué no las presentó?
----	----	---------------------------

~~11.1~~ Escriba el nombre del servidor público que le recibió los reportes y/o denuncias y la dependencia donde trabaja

~~12~~.- Le dieron número de folio para el seguimiento de los reportes o denuncias que entregó?

SI	¿Cual?	NO
----	--------	----

Responsables del llenado: integrantes del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana  
Favor de no dejar espacios en blanco, en caso de que la pregunta no aplique marcar con una / o poner N/A.

**ANEXO 4  
INFORME DEL COMITÉ  
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024**

**\*13.- Le dieron respuesta a los reportes o denuncias que presentó?**

SI       NO

**\*13.1 ¿En qué sentido fueron las respuestas?**

Sanciones administrativas	¿Cuántas	<input type="text"/>
Sanciones civiles	¿Cuántas	<input type="text"/>
Sanciones penales	¿Cuántas	<input type="text"/>
Otras:	Especifique	<input type="text"/>

**14.- ¿Qué resultados generó la aplicación de la Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana?**

*MEJOR ORGANIZACION Y MEJOR OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA*

**15.- Cuántas veces al año se reunió con las personas beneficiarias para informarles los resultados que obtuvieron?**     

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL Y VIGILANCIA CIUDADANA**

NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
<i>Atziri Carrillo</i>	Presidenta (e)	<i>N1-ELIMINADO 6</i>	<i>N2-ELIMINADO 5</i>
<i>Daniela Carrillo</i>	Tesorero (a)		
<i>Pada Vicente R.</i>	Responsable de nutrición y educación alimentaria		
<i>Suleima Jactil Lopez A.</i>	Responsable de calidad alimentaria		
<i>Claudia Ameyalli V. S.</i>	Responsable de vigilancia nutricional		
<i>[Firma]</i>	Responsable de huerto escolar		
<i>Rosa Maria M.C.</i>	Responsable de vigilancia ciudadana		

*Beatriz Adriana Villa Chávez Adriana Villa*  
Nombre y firma del Enlace del Sistema DIF Municipal



**CUERPO VALLARTA  
ASISTENCIA ALIMENTARIA**

**ANEXO 2  
2DA MINUTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024**

**DATOS DE LA REUNIÓN**

Municipio: Puerto Vallarta Fecha: 3 de septiembre 2024  
 Localidad: Agua Azul Clave Escolar 14DJN1406G  
 Nombre del enlace que lleva a cabo la reunión: ADRIANA VILLA  
 Nombre del Comité: PUERTO VALLARTA - AE - 03

**Objetivo de la reunión**

¿Qué se pretende lograr al finalizar la reunión con el Comité?

- Dar seguimiento a las actividades de Contraloría Social a través del llenado de la 2da cédula de vigilancia.
- Concluir las actividades de Contraloría social a través del llenado del Informe de Comité
- Otro:

Actividades que se pretenden desarrollar durante la reunión para lograr el objetivo.

- Levantamiento de 2da Cédula de Vigilancia por el Comité
- Levantamiento del Informe del Comité por el Comité
- Llenar la Minuta de reunión y registro de asistencia
- Dar a conocer los resultados de la Contraloría Social.

**Resultados de la reunión**

Redactar brevemente las necesidades, opiniones e inquietudes de los integrantes del Comité, así como (si fuera el caso) las denuncias o reportes.

SE LIEVARAN ACABO TODAS LAS ACTIVIDADES ANTES MENCIONADAS.

**Acuerdos y compromisos**

Establecer fecha de cumplimiento y responsable.

Acuerdos	Fecha	Responsable
<u>Seguir operando el programa con transparencia</u>	<u>3/09/2024</u>	<u>N3-ELIMINADO 6</u>

**ANEXO 2**  
**2DA MINUTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA**  
**PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024**

REGISTRO DE ASISTENCIA		
No.	Nombre del Asistente	Firma
1	Maria Atziri Mendoza Carrillo	N4-ELIMINADO 6
2	Claudia Ameydi Viorato Salcedo	
3	Rosa Maria Melos Cervantes	
4	Aurora Isabel Diaz Duenas	
5	Teresa de Jesus Arce Mosqueda	
6	Daniela Gdp. Palomera Carrillo	
7	Cinthia Clarivel Mendoza Hdez	
8	CRISTO RUIZ L	
9	Miguel Mendgo S.	
10	Brise Fernanda Contreras M.	
11	Isra el fieres Guzman	
12	Jose Trinidad Velazquez Palma	
13	Soleima Judith Cepe Arizon	
14	Sandy Paola Vicente Rodriguez	
15	Valeria Leticia Gordian Lopez	

Maria Atziri Mendoza Carrillo N5-ELIMINADO 6  
 Nombre y firma de la o el representante del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Beatriz Adriana Villa Chávez Adriana Villa  
 Nombre y firma del Enlace del Sistema DIF Municipal



**ANEXO 2  
2DA MINUTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024**

REGISTRO DE ASISTENCIA		
No.	Nombre del Asistente	Firma
16	Joceline Guadalupe Lopez Margal	N6-ELIMINADO 6
17	Laura Beatriz Alvarez Almaraz	
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

N7-ELIMINADO 6  
Maria Atziri Mendoza Carrillo  
 Nombre y firma de la o el representante del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Beatriz Adriana Villa Chávez Adriana Villa  
 Nombre y firma del Enlace del Sistema DIF Municipal



## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."