

**ANEXO 4  
INFORME DEL COMITÉ  
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024**

Fecha	S de septiembre 2024
Municipio	Puerto Vallarta
Nombre del Comité (nombre municipio-iniciales programa-número consecutivo)	PUERTO VALLARTA - AE - 11
Nombre del Plantel Escolar	SALVADOR NOVO
Nombre del Programa	Programa Alimentación Escolar

Dependencia que ejecuta el programa	SMDIF - PUERTO VALLARTA
Periodo de ejecución	Mayo a septiembre 2024
Descripción del apoyo (En qué consiste el apoyo alimentario)	Entrega de apoyo en especie consistente en una dotación alimentaria integrada por alimentos básicos para una alimentación escolar.

1.- ¿Recibió toda la información necesaria para realizar las actividades de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana?

SI
  NO

1.1 ¿Qué información recibió?

Derechos y obligaciones <input checked="" type="checkbox"/>	Tipos de beneficio del Programa Alimentario <input checked="" type="checkbox"/>
Montos del apoyo <input checked="" type="checkbox"/>	Periodicidad de entrega <input checked="" type="checkbox"/>
Instancia para solicitar la información	Otra. Especifique:

1.2 ¿A través de qué medio recibió esta información?

Verbalmente
  Díptico o tríptico
  Otra. Especifique:

2.- Realizó el levantamiento de cédula de vigilancia?

SI
 ¿Cuántas realizó al año? 
 NO
 ¿Por qué?

3.- ¿Entregó al representante del programa las cédulas de vigilancia?

SI
  NO
 ¿Por qué?

4.- ¿Cuáles fueron los resultados que obtuvo del seguimiento y vigilancia del apoyo?

5.- ¿Se cumplió con el apoyo del programa en los tiempos establecidos?

SI
  NO
 ¿Por qué?

Responsables del llenado: Integrantes del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana  
Favor de no dejar espacios en blanco, en caso de que la pregunta no aplique marcar con una / o poner N/A.

**ANEXO 4  
INFORME DEL COMITÉ  
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024**

6.- ¿Detectó alguna persona que no debería ser persona beneficiaria del programa?

SI	¿Lo denunció?	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------	----	--

NO	¿Por qué?
----	-----------

7.- ¿Detectó que el apoyo se utilizó para otros fines distintos a su objetivo?

SI	¿Para qué fin se utilizó el programa?	Político	Lucro	Otro
----	---------------------------------------	----------	-------	------

<input checked="" type="checkbox"/> NO
--

\*8.- ¿Recibió usted, reportes o denuncias por parte de las personas beneficiarias?

SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	--

Si la respuesta es SI contestar las preguntas 9,10,11,11.1,12 y 13. Si la respuesta es NO pasar a la pregunta 14.

\*9.- Cuántas recibió?

\*10.- ¿Sobre qué eran?

Aplicación del recurso	¿Cuántas	<input type="text"/>
------------------------	----------	----------------------

Ejecución del programa	¿Cuántas	<input type="text"/>
------------------------	----------	----------------------

Irregularidades en el apoyo	¿Cuántas	<input type="text"/>
-----------------------------	----------	----------------------

Otro:	Especifique	<input type="text"/>
-------	-------------	----------------------

\*11.- ¿Entregó reportes y/o denuncias a la autoridad correspondiente?

SI	NO	¿Por qué no las presentó?
----	----	---------------------------

\*11.1 Escriba el nombre del servidor público que le recibió los reportes y/o denuncias y la dependencia donde trabaja

\*12.- Le dieron número de folio para el seguimiento de los reportes o denuncias que entregó?

SI	¿Cual?	NO
----	--------	----

Responsables del llenado: Integrantes del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Favor de no dejar espacios en blanco, en caso de que la pregunta no aplique marcar con una / o poner N/A.

**ANEXO 4  
INFORME DEL COMITÉ  
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024**

**\*13.- Le dieron respuesta a los reportes o denuncias que presentó?**

SI       NO

**\*13.1 ¿En qué sentido fueron las respuestas?**

Sanciones administrativas	¿Cuántas	<input type="text"/>
Sanciones civiles	¿Cuántas	<input type="text"/>
Sanciones penales	¿Cuántas	<input type="text"/>
Otras:	Especifique	<input type="text"/>

**14.- ¿Qué resultados generó la aplicación de la Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana?**  
**MEJOR ORGANIZACIÓN Y MEJOR OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA**

**15.- Cuántas veces al año se reunió con las personas beneficiarias para informarles los resultados que obtuvieron?**     

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL Y VIGILANCIA CIUDADANA**

NOMBRE	CARGO	FIRMA	TELEFONO
Jennifer Alondra	Presidenta (e)	N1-ELIMINADO 6	N2-ELIMINADO 5
Dña Karen Camacho	Tesorero (a)		
Martha Angelica Cervantes	Responsable de nutrición y educación alimentaria		
Bianca Hernandez Sanchez	Responsable de calidad alimentaria		
Itzi zulema Garcia N.	Responsable de vigilancia nutricional		
MARIA GUADALUPE ARANA	Responsable de huerto escolar		
	Responsable de vigilancia ciudadana		

**Beatriz Adriana Villa Chavez Adriana Villo**  
**Nombre y firma del Enlace del Sistema DIF Municipal**



Responsables del llenado: Integrantes del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana  
 Favor de no dejar espacios en blanco, en caso de que la pregunta no aplique marcar con una / o poner 0

**ANEXO 2  
2DA MINUTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024**

**DATOS DE LA REUNIÓN**

Municipio: Puerto Vallarta Fecha: 5 de septiembre 2024  
 Localidad: Santa María Clave Escolar: 14 DJN 21804  
 Nombre del enlace que lleva a cabo la reunión: ADRIANA VILLA  
 Nombre del Comité: PUERTO VALLARTA - AE - 11

**Objetivo de la reunión**

¿Qué se pretende lograr al finalizar la reunión con el Comité?

Dar seguimiento a las actividades de Contraloría Social a través del llenado de la 2da cédula de vigilancia.

Concluir las actividades de Contraloría social a través del llenado del Informe de Comité

Otro:

Actividades que se pretenden desarrollar durante la reunión para lograr el objetivo.

- Levantamiento de 2da Cédula de Vigilancia por el Comité
- Levantamiento del Informe del Comité por el Comité
- Llenar la Minuta de reunión y registro de asistencia
- Dar a conocer los resultados de la Contraloría Social.

**Resultados de la reunión**

Redactar brevemente las necesidades, opiniones e inquietudes de los integrantes del Comité, así como (si fuera el caso) las denuncias o reportes.

*SE LLEVARAN A CABO TODAS LAS ACTIVIDADES ANTES MENCIONADOS.*

**Acuerdos y compromisos**

Establecer fecha de cumplimiento y responsable.

Acuerdos	Fecha	Responsable
Seguir operando el programa con transparencia	5/09/2024	N3-ELIMINADO 6

**ANEXO 2  
2DA MINUTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024**

REGISTRO DE ASISTENCIA		
No.	Nombre del Asistente	Firma
1	Jacelinne Mirasol A. Rojas C	N4-ELIMINADO 6
2	Marina Uruña Garcia	
3	Ana Karen Camacho Corona	
4	Blanca Hernandez Sanchez	
5	Teresa Janeli Gonzalez Perra	
6	Matilde Gutierrez Velasco	
7	Alicia Marquez Grano	
8	Lilia Sarabia De Carmen	
9	Azuena Ramos Hutz	
10	Cielo Selene Vargas Vargas	
11	MARIA GUADALUPE ARANDA SALCEDO	
12	Jennifer Alondra Gonzalez Canales	
13	Litzi Zulema Garcia Muñoz.	
14	MARIO RUIZ	
15	yadira Simona Martinez C.	

Jennifer Alondra Gonzalez Canales N5-ELIMINADO 6  
 Nombre y firma de la o el representante del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Beatriz Adriana Villa Chavez Adriana Villa  
 Nombre y firma del Enlace del Sistema DIF Municipal



**ANEXO 2**  
**2DA MINUTA DE REUNIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA**  
**PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR 2024**

REGISTRO DE ASISTENCIA		
No.	Nombre del Asistente	Firma
16	Priscilla Tomasa Mercado de la Pared	N6-ELIMINADO 6
17	Kevin Cruz Castro	
18	Martha Angelica Cervantes Rodriguez	
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Jennifer Alejandra Gonzalez Canales N7-ELIMINADO 6  
 Nombre y firma de la o el representante del Comité de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana

Beatriz Adriana Villa Chávez Adriana Villa  
 Nombre y firma del Enlace del Sistema DIF Municipal



## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."