

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO

ELABORÓ



C. MARIA DEL SOCORRO SILVA ARECHIGA
Asistente Administrativo de Desarrollo
Comunitario del Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia DIF, Puerto Vallarta

REVISÓ



C. MAYRA ELENA VICTORINO RAMIREZ
Subdirección de programas y Centros de
Asistencia Social, del Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia DIF, Puerto Vallarta

AUTORIZÓ



MTRA. NANCY FABIOLA ARREOLA ÁLVAREZ
Coordinación de Equidad, Igualdad Sustantiva y Ciudad de las Mujeres
del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF, Puerto Vallarta

DESARROLLO COMUNITARIO

Desarrollo Comunitario tiene la finalidad de orientar a los equipos de promoción social en el proceso de planeación participativa, el promotor realiza un taller de capacitación donde acuerde con los participantes la cantidad de sesiones (días de trabajo) necesarios para concluir las cuatro fases establecidas. El número de reuniones dependerá de la disponibilidad de los grupos comunitarios y del esquema de trabajo del personal de campo, estos talleres consideran las siguientes fases:

- Integración y acuerdos de trabajo.
- Diagnóstico preliminar
- Plan Estratégico.
- Estrategia de Evaluación y seguimiento

El grupo de desarrollo (constituido por participantes activos que voluntariamente desean trabajar a favor de su comunidad diseñando, ejecutando y evaluando proyectos comunitarios de beneficio colectivo), estará en condiciones de delinear una estrategia que permita realizar una serie de acciones y actividades orientadas a mejorar los procesos de vida y trabajo en la comunidad.

Desde la perspectiva educativa, se tiene el propósito de que la comunidad vaya generando capacidades que le permitan conocer su realidad y actuar en consecuencia. En este sentido sirve para fomentar:

- La organización,
- La participación a partir de la búsqueda de soluciones a sus problemas, conforme a sus necesidades de desarrollo y con ello fomentar el fortalecimiento de sus grupos, comunidades y regiones.
- La autogestión

Desarrollo comunitario busca que cada comunidad e integrantes de ella crezcan y aprendan algún oficio para la ayuda económica de sus familias y puedan emprender un negocio que favorezca en sus hogares, así como el trabajo en equipo y diversas actividades para fomentar una sana convivencia.

Desarrollo Comunitario es un programa de Sistema DIF Nacional que busca mejorar las condiciones de vida en comunidades con alta marginación. El programa se basa en la creación de grupos de Desarrollo que implementen proyectos comunitarios de manera Autogestiva. Se busca ofrecerles a las comunidades de Alta y muy Alta marginación una forma de autoempleo que beneficie a su familia y a su zona proporcionándoles en su localidad Talleres de diversas actividades como Panadería, Repostería y Corte y confección.

Objetivo General

Contribuir a mejorar las condiciones sociales y económicas en las localidades rurales del municipio y expandir a nuevas zonas el programa.

Objetivos Específicos

Continuar con la capacitación en panadería a los pobladores de Tebelchia, El Ranchito, El Cantón y El Zancudo.

- Nuestro Objetivo es aperturas los talleres en nuevas localidades como: Santa Cruz de Que litan y Rancho Viejo El Veladero.
- Hacer difusión en nuevas zonas marginadas a través de reuniones informativas en coordinación con Desarrollo Social y Agentes Municipales.
- Generar espacios de venta de los productos que elaboran los usuarios del programa.
- Desarrollo Comunitario busca localidades que cuenten con un grado de marginación alto o muy alto este 2025 además de atender las zonas activas, nuevas áreas que se aperturen.



1.- DIAGNOSTICO COMUNITARIO

El **diagnóstico comunitario** es un proceso participativo que permite conocer y comprender la situación real de una comunidad.

Sirve para **identificar sus problemas, necesidades, recursos, fortalezas y prioridades**, con el fin de planear acciones que mejoren su calidad de vida.

Objetivo principal

Obtener una visión completa y real de la comunidad para planear proyectos efectivos y adecuados a su contexto.

Componentes del Diagnóstico Comunitario

1 Formación del equipo

- Se integra un grupo de trabajo (vecinos, líderes, especialistas, autoridades).

2 Identificación del problema o tema

- Se define qué se va a estudiar: salud, educación, seguridad, vivienda, servicios, etc.

3 Recolección de información

A través de:

- Encuestas
- Entrevistas
- Observación directa
- Mapas comunitarios
- Visitas domiciliarias
- Talleres participativos



4 Análisis de la información

Se organizan los datos para descubrir:

- Causas del problema
- Consecuencias
- Recursos disponibles
- Actores involucrados

5 Priorización de necesidades

- La comunidad decide cuáles problemas son más urgentes o importantes.

6 Identificación de soluciones

- Se plantean alternativas y propuestas de intervención.



¿Para qué sirve el diagnóstico comunitario?

- ✓ Permite conocer la realidad social, económica y cultural
- ✓ Ayuda a tomar decisiones basadas en datos reales
- ✓ Fomenta la participación comunitaria
- ✓ Facilita diseñar proyectos útiles y sostenibles
- ✓ Evita invertir recursos en actividades que no son necesarias

2.- PRIORIZACIÓN DE LAS NECESIDADES

En este punto evaluarán y se ordenarán los problemas o necesidades, eligiendo cual es la más urgente, importante y viables para intervenir primero.

Objetivo

Seleccionar de manera **participativa y consensuada** las necesidades más relevantes, para orientar correctamente los recursos, acciones y proyectos.

Se utiliza después del **diagnóstico comunitario** y antes de la **planeación participativa**.

Criterios más comunes para priorizar

La comunidad evalúa cada necesidad según criterios como:

- **Urgencia** (qué tan crítico es el problema).
- **Impacto** (a cuántas personas afecta).
- **Factibilidad** (qué tan posible es atenderla según recursos).
- **Costo** (si requiere muchos o pocos recursos).
- **Tiempo** (si puede resolverse en corto, mediano o largo plazo).
- **Importancia percibida por la comunidad**.

-
-  **Herramientas utilizadas**
 - Matriz de priorización
 - Votación comunitaria
 - Asambleas
 - Lluvia de ideas
 - Método de puntos
 - Técnica de semaforización
 - Análisis de causa-efecto
 - Árbol de problemas

Proceso para priorizar necesidades (paso a paso)

1 Presentación de las necesidades

- Se muestran los resultados del diagnóstico.
- La comunidad revisa la lista de problemas detectados.

2 Discusión y aclaración

- Se explican causas, efectos y consecuencias.
- Se aclaran dudas para que todos comprendan cada necesidad.

3 Definición de criterios

- Se acuerdan los criterios que usarán para evaluar las necesidades.
- Los criterios deben ser simples y entendibles.

4 Evaluación participativa

- Cada necesidad se califica según los criterios establecidos.
- Puede hacerse con puntos, colores, tarjetas, o votación.

5 Ordenamiento

- Se suman las calificaciones.
- Se ordenan las necesidades de mayor a menor puntuación.
- Se identifican las tres o cinco más prioritarias.

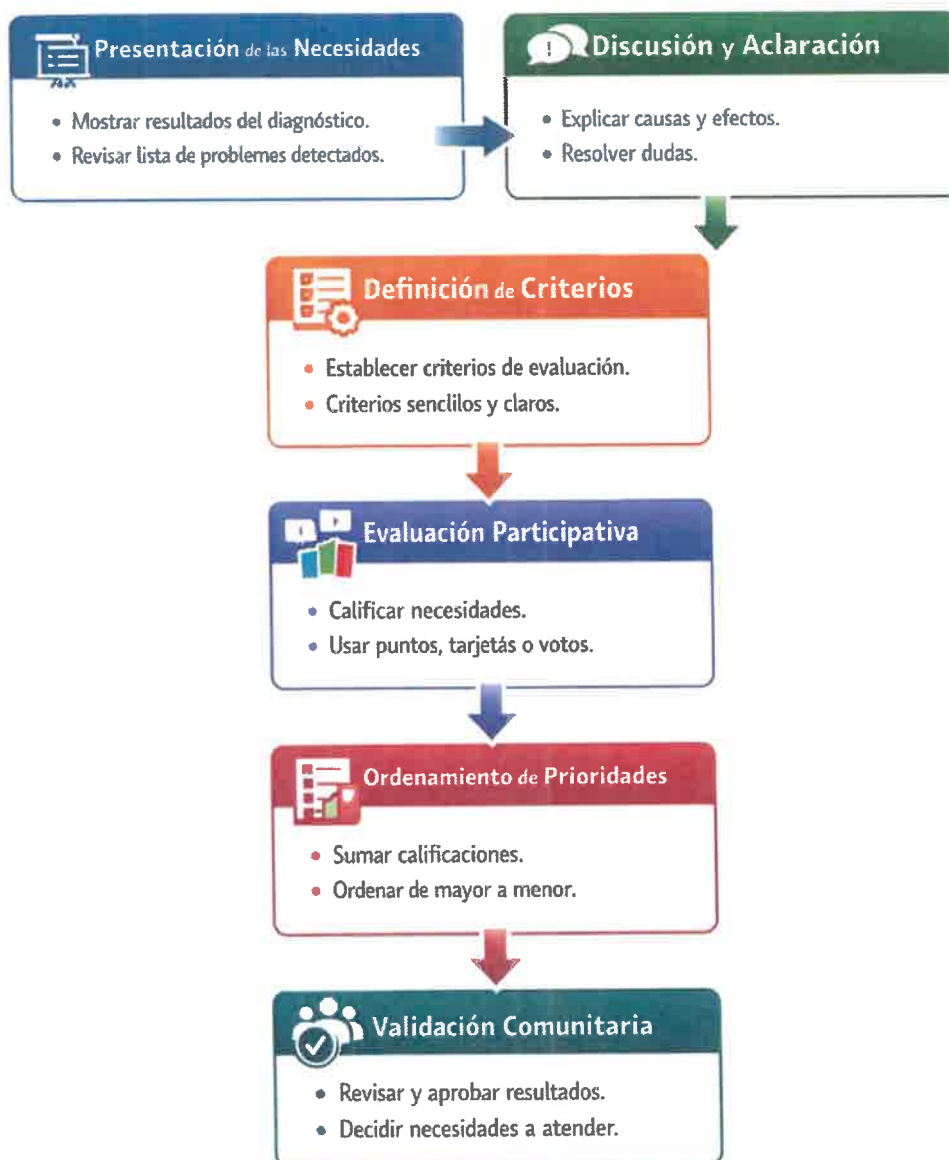
6 Validación comunitaria

- En asamblea, se revisan los resultados.
- La comunidad aprueba el orden o propone ajustes.
- Se acuerda qué necesidades se atenderán primero

DIAGRAMA DE FLUJO



PROCESO PARA PRIORIZAR NECESIDADES



3.- PLANEACION PARTICIPATIVA

Aquí como objetivo queremos garantizar que las acciones y proyectos respondan realmente a las necesidades, intereses y capacidades de la localidad promoviendo el compromiso y la sostenibilidad.

Principios básicos

- Participación activa de toda la comunidad.
- Transparencia en decisiones.
- Diálogo y consenso.
- Pertinencia cultural (respetar costumbres y formas de organización).
- Corresponsabilidad (todos aportan).

Criterios más comunes para priorizar

La comunidad evalúa cada necesidad según criterios como:

- **Urgencia** (qué tan crítico es el problema).
- **Impacto** (a cuántas personas afecta).
- **Factibilidad** (qué tan posible es atenderla según recursos).
- **Costo** (si requiere muchos o pocos recursos).
- **Tiempo** (si puede resolverse en corto, mediano o largo plazo).
- **Importancia percibida por la comunidad.**

Etapas de la Planeación Participativa

1 Convocatoria y sensibilización

- Reunir a la comunidad.
- Explicar el objetivo de planear juntos.
- Formar un comité o grupo de trabajo.

2 Revisión del diagnóstico comunitario

- Analizar necesidades detectadas.
- Revisar recursos existentes.
- Confirmar o actualizar prioridades.

3 Definición de objetivos

- ¿Qué queremos lograr?
- ¿Qué cambios se esperan en la comunidad?
- Objetivos claros, medibles y alcanzables.

4 Propuesta de soluciones

- Generar ideas mediante dinámicas participativas:
 - Lluvia de ideas
 - Mapas comunitarios
 - Grupos focales
 - Mesas de trabajo
- Elegir las alternativas más viables.

5 Elaboración del plan de acción

Incluye:

- Actividades
- Responsables
- Fechas
- Recursos necesarios
- Indicadores
- Riesgos y estrategias

6 Validación comunitaria

- Presentar el plan completo a toda la comunidad.
- Recibir comentarios y hacer ajustes.
- Aprobación mediante consenso o votación.

7 Formalización

- Firmar acuerdos, actas o compromisos.
- Definir mecanismos de seguimiento.

DIAGRAMA DE FLUJO



ETAPAS DE LA PLANEACIÓN PARTICIPATIVA



4.- IMPLEMENTACION DE ACCIONES

El Objetivo es, ejecutar de manera organizada, eficiente y participativa las actividades del plan de acción, asegurando que se cumplan los objetivos planteados por la comunidad.

Para que la implementación sea exitosa, se necesita:

- Organización del equipo de trabajo
- Recursos materiales y humanos
- Calendario claro de actividades
- Asignación de responsabilidades
- Coordinación con instituciones o aliados
- Comunicación constante con la comunidad

Proceso de Implementación (paso a paso)

1 Organización del equipo

- Definir responsables por actividad.
- Coordinar comités o grupos de trabajo.
- Revisar roles según habilidades.

2 Gestión de recursos

- Recolectar o solicitar materiales.
- Confirmar apoyos institucionales o comunitarios.
- Asegurar insumos básicos para cada acción.

3 Ejecución de actividades

- Realizar cada acción según el plan.
- Involucrar a la población beneficiaria.
- Mantener comunicación entre equipos.

4 Supervisión y seguimiento

- Verificar avances día a día.
- Resolver problemas imprevistos.
- Registrar observaciones y ajustes necesarios.

5 Documentación

- Tomar notas, fotos, listas de asistencia.
- Registrar recursos utilizados.
- Documentar logros y dificultades.

6 Ajustes y retroalimentación

- Hacer mejoras cuando sea necesario.
- Consultar a la comunidad sobre el avance.
- Ajustar actividades según resultados parciales.



Resultados esperados

- Actividades realizadas conforme a lo planeado
- Participación activa de la comunidad
- Uso eficiente de recursos
- Preparación para la fase de evaluación
- **Tiempo** (si puede resolverse en corto, mediano o largo plazo).
- **Importancia percibida por la comunidad.**

DIAGRAMA DE FLUJO



Proceso de Implementación (Paso a Paso)



5.- MONITOREO Y SEGUIMIENTO

Objetivo

Su objetivo es asegurar que las acciones se cumplan **en tiempo, forma y calidad**, además de detectar problemas a tiempo.

Asegurar que las actividades del plan de acción se realicen según lo acordado, identificar avances, corregir desviaciones y mejorar la toma de decisiones.

Elementos clave

- Datos reales y actualizados
- Registros de actividades
- Observaciones en campo
- Retroalimentación de la comunidad
- Indicadores y metas
- Informes periódicos

Indicadores comunes

- % de actividades completadas
- Número de participantes
- Cumplimiento del cronograma
- Uso adecuado de recursos
- Nivel de participación comunitaria
- Problemas resueltos vs. Pendientes

Proceso de Monitoreo y Seguimiento (paso a paso)

1 Planificación del monitoreo

- Definir qué se va a medir (indicadores).
- Establecer quién monitorea (comité, equipo técnico).
- Determinar cada cuánto se hará el monitoreo.

2 Recolección de información

- Visitas de observación.
- Listas de asistencia.
- Fotografías o evidencia documental.
- Notas de campo.
- Entrevistas breves a participantes.

3 Registro y sistematización

- Organizar datos en formatos o tablas.
- Registrar avances e incidencias.
- Comparar actividades realizadas vs. planificadas.

4 Análisis

- Identificar retrasos o problemas.
- Evaluar si se están usando bien los recursos.
- Determinar si se cumplen objetivos parciales.

5 Retroalimentación

- Informar a la comunidad sobre los avances.
- Reuniones periódicas de revisión.
- Escuchar comentarios o propuestas de mejora.

6 Ajustes

- Modificar actividades si es necesario.
- Reorganizar tiempos, responsabilidades o recursos.
- Asegurar que se mantenga el objetivo general.

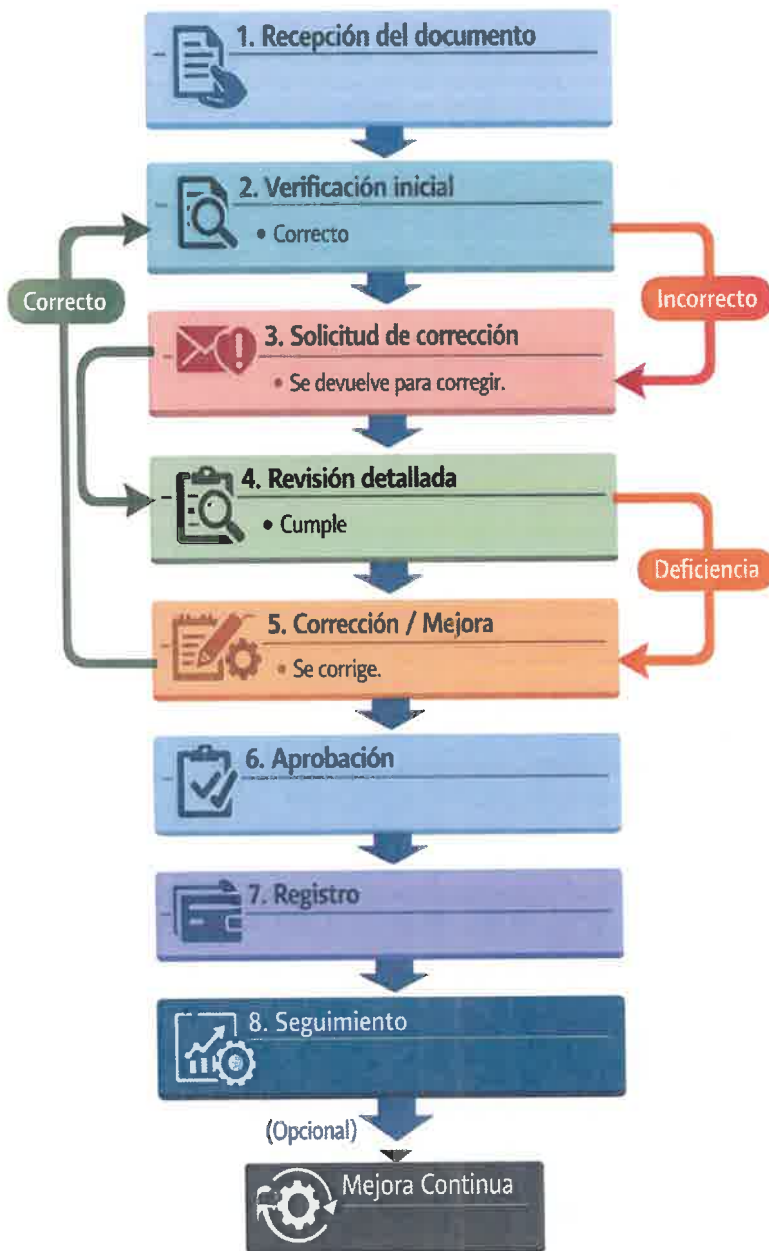
7 Informe final de seguimiento

- Resumen de avances.
- Problemas detectados.
- Cambios realizados.
- Recomendaciones para la siguiente fase.

DIAGRAMA DE FLUJO



Proceso de Cumplimiento



6.- EVALUACIÓN DE RESULTADOS

La **evaluación de resultados** es la fase en la que se analiza **qué se logró, qué no, y por qué**, después de implementar un proyecto o conjunto de acciones comunitarias.

Permite determinar si las actividades tuvieron el **impacto esperado** y si realmente mejoraron la situación de la comunidad.

Objetivo

Medir el grado de cumplimiento de los objetivos, valorar los cambios logrados en la comunidad y generar aprendizajes para mejorar futuros proyectos.

Tipos de Evaluación

- **Evaluación de procesos:** Verifica cómo se hicieron las actividades.
- **Evaluación de resultados:** Analiza los efectos inmediatos del proyecto.
- **Evaluación de impacto:** Revisa cambios significativos a largo plazo (opcional).

Indicadores comunes en la evaluación

- % de metas cumplidas
- Mejoras perceptibles en la comunidad
- Nivel de satisfacción de los participantes
- Grado de participación comunitaria
- Cambios sociales, económicos o ambientales

Proceso de Evaluación de Resultados (paso a paso)

1 Definir criterios e indicadores

- Antes de evaluar, se deben tener claros:
- Indicadores de éxito
- Resultados esperados
- Parámetros para medir cambios

Ejemplos:

- Número de familias beneficiadas
- Cumplimiento del cronograma
- Mejora en servicios o condiciones

2 Recolección de información

Se obtienen datos antes y después del proyecto mediante:

- Entrevistas
- Encuestas
- Observaciones en campo
- Registros del monitoreo
- Fotografías y documentos

3 Comparación entre lo planeado y lo realizado

Se analizan:

- Objetivos vs. logros
- Actividades programadas vs. actividades realizadas
- Recursos asignados vs. recursos utilizados

4 Análisis de resultados

- Identificar avances y cambios positivos
- Determinar problemas o dificultades
- Detectar factores que ayudaron o afectaron el proyecto
- Analizar la participación de la comunidad

5 Conclusiones

- ¿Se alcanzaron los objetivos?
- ¿Qué mejoras obtuvo la comunidad?
- ¿Qué aprendizajes quedaron?
- ¿Qué podría hacerse mejor en el futuro?

6 Recomendaciones

- Ajustes para proyectos futuros
- Propuestas de mejora
- Necesidades aún no resueltas
- Posibles nuevas acciones

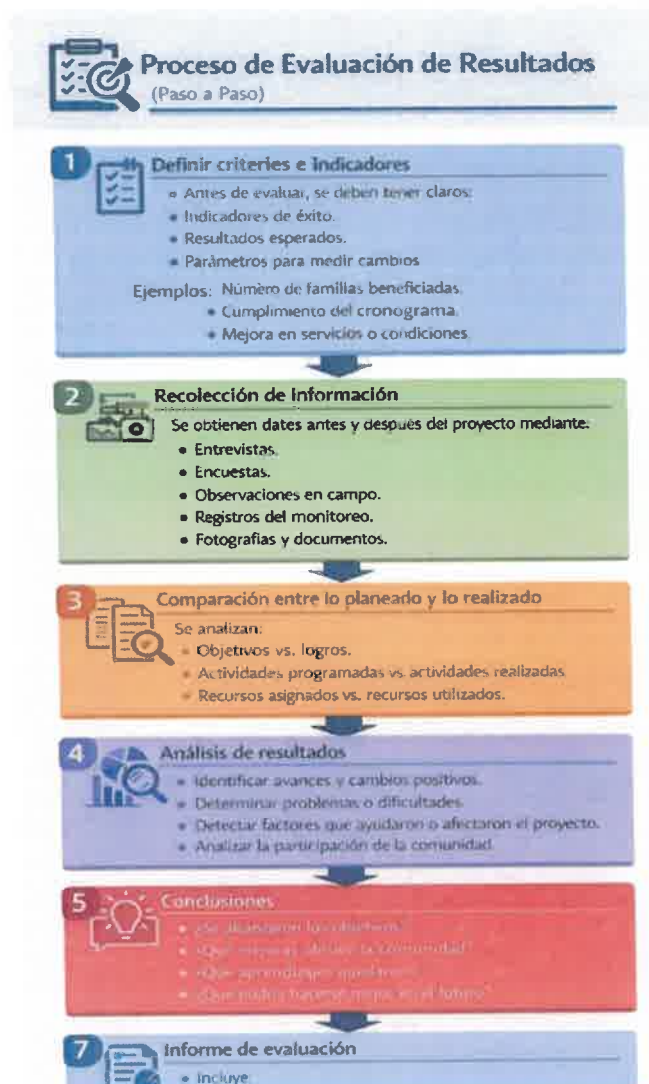
7 Informe de evaluación

Incluye:

- Antecedentes
- Metodología
- Resultados y análisis
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos

Este informe se presenta a la comunidad para validar y retroalimentar.

DIAGRAMA DE FLUJO



7.- RETROALIMENTACION Y AJUSTES

Es la fase del proceso comunitario donde la comunidad y el equipo de trabajo **revisan los avances, detectan problemas, y realizan cambios necesarios** para mejorar el proyecto.

Permite garantizar que las acciones se mantengan alineadas con los objetivos y necesidades reales de la comunidad.

Objetivo

Mejorar continuamente el proyecto mediante la opinión de los participantes y el análisis de los resultados obtenidos, aplicando correcciones cuando sea necesario.

Elementos clave

- Opiniones de la comunidad
- Evaluación de avances
- Identificación de errores o dificultades
- Propuestas de mejora
- Cambios en actividades, tiempos o estrategias
- Comunicación abierta y constante

Proceso de Retroalimentación y Ajustes (paso a paso)

1 Recopilación de retroalimentación

Se escucha a la comunidad, beneficiarios, participantes y comités mediante:

- Reuniones
- Entrevistas
- Listas de observaciones
- Comentarios directos

2 Identificación de problemas

Se revisan los comentarios para identificar:

- Fallas en la implementación
- Actividades que no funcionan
- Recursos insuficientes
- Baja participación
- Retrasos o dificultades operativas

3 Análisis

El equipo estudia las causas de los problemas:

- ¿Qué originó la falla?
- ¿Qué se puede corregir?
- ¿Qué alternativas existen?

4 Definición de ajustes

Se deciden cambios en:

- Actividades
- Cronograma
- Responsables
- Estrategias
- Recursos
- Métodos de trabajo

5 Implementación de ajustes

Los cambios aprobados se aplican directamente en el proyecto.

6 Revisión y evaluación

Después de aplicar los ajustes, se evalúa si:

- Mejoró el avance
- Aumentó la participación
- Se resolvió el problema
- Se necesitan ajustes adicionales



DIAGRAMA DE FLUJO



Proceso de Retroalimentación y Ajustes

(Paso a Paso)

