

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
DIRECCIÓN GENERAL
2026**

Municipio	Puerto Vallarta
Denominación del Programa	Dirección General
Categoría programática	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional (M)
Unidad Responsable/OPD	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la política de gobierno
Sub-función	1.3.9 Otros
ODS	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas; metas 16.6 instituciones eficaces, responsables y transparentes; 16.7 decisiones inclusivas y participativas; 16.10 acceso a la información.
Alineación con objetivos superiores del PND	2 Desarrollo con bienestar y humanismo
Alineación con objetivos secundarios del PND	Eje Transversal 2 Innovación pública
Alineación con objetivos superiores del PED	5. Jalisco cercano y transparente
Alineación con objetivos secundarios del PED	5.6 Gobernar con Integridad y Transparencia
Alineación con objetivos superiores del PMD	2.5. Garantizar la asistencia social en todo el municipio, mediante la operación de servicios, centros, programas y acciones orientadas al bienestar de las familias en toda su amplitud y conformación diversa, así como de los grupos prioritarios o en situación de vulnerabilidad, promoviendo su inclusión, desenvolvimiento integral, protección, seguridad y autonomía; al tiempo de impulsar una actuación pública que contribuya a reconocer, fortalecer y redistribuir los trabajos de Cuidados, desde un enfoque de derechos y corresponsabilidad.
Alineación con objetivos secundarios del PMD	2.5.2. Diseñar e implementar el Plan Institucional de Desarrollo del Sistema DIF Municipal, como instrumento rector en materia de Cuidados y Asistencia Social, asegurando que incorpore las proyecciones y directrices de todos los programas y servicios del Organismo, incluidos aquellos orientados a la atención integral de familias, mujeres, personas con discapacidad y grupos prioritarios en el municipio; a la intervención ante situaciones de vulnerabilidad transitoria; a la promoción del bienestar, y al fortalecimiento comunitario; así como los mecanismos para el ejercicio y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
DIRECCIÓN GENERAL
2026**

INDICADORES													
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Numerador	Denominador	Frecuencia	medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos	
Fines	Contribuir a una gestión pública municipal eficiente, transparente, coordinada y orientada a resultados mediante la conducción institucional del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.	Porcentaje de cumplimiento institucional estratégico	Mide el grado de cumplimiento de los procesos estratégicos de conducción, transparencia, gestión documental patronato, emergencias, monitoreo y coordinación institucional.	Eficacia	Estratégico	(Procesos estratégicos cumplidos / procesos estratégicos programados) x 100	95%	100%	Anual	porcentaje	95%	Informe anual de Dirección General, tablero de indicadores, actas, reportes de transparencia, archivos, APCE y seguimiento.	Las áreas entregan información verificable y existen condiciones operativas para documentar avances.
	La Dirección General coordina, controla y evalúa oportunamente los procesos institucionales prioritarios del Sistema DIF Municipal durante el ejercicio 2026.	Porcentaje de procesos prioritarios coordinados y evaluados	Mide la proporción de procesos prioritarios de la Dirección General que cuentan con coordinación, seguimiento, evidencia documental y evaluación periódica.	Eficacia	Estratégico	(Procesos prioritarios coordinados y evaluados / procesos prioritarios programados) x 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Matriz de seguimiento, minutas de reuniones, reportes trimestrales, informes de gestión y evidencias por área.	Las unidades responsables participan en las reuniones de seguimiento y reportan información en tiempo.
Propósito													

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DIRECCIÓN GENERAL

Componente 1	Planeación, dirección y control institucional implementados conforme al presupuesto autorizado, planes, informes y decisiones estratégicas.	Porcentaje de instrumentos de planeación y control cumplidos	Mide el avance de instrumentos de planeación, informes, presupuestos, reportes y reuniones de control institucional cumplidos.	Eficacia	Gestión	2026 (Instrumentos cumplidos / instrumentos programados) x 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	MIR validada, reportes de avance, minutas, informes y oficios de Dirección General.	Se cuenta con calendario institucional y validación de la Dirección General.
Componente 2	Gobernanza interna del Patronato fortalecida mediante sesiones documentadas, acuerdos registrados y expedientes completos.	Porcentaje de gobernanza colegiada documentada	Mide el grado de documentación, seguimiento y resguardo de las sesiones y acuerdos del Patronato.	Eficacia	Gestión	(Procesos de Patronato documentados / procesos de Patronato programados) x 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Convocatorias, órdenes del día, actas, minutas, acuerdos y expedientes.	El Patronato sesiona conforme a calendario y las áreas generan evidencia.
Componente 3	Capacidad institucional de respuesta ante emergencias APCE y protección civil fortalecida.	Porcentaje de preparación institucional ante emergencias	Mide el avance de acciones programadas para APCE, protección civil y respuesta institucional ante emergencias.	Eficacia	Gestión	(Acciones de preparación realizadas / acciones de preparación programadas) x 100	95%	100%	Semestral	porcentaje	95%	Diagnóstico APCE, directorio de respuesta, matriz de recursos, programa interno, listas y reportes.	Existe coordinación con Protección Civil y disponibilidad de personal para capacitación.
Componente 4	Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales garantizados con atención oportuna y actualización de información pública.	Porcentaje de cumplimiento en transparencia institucional	Mide el cumplimiento de solicitudes, obligaciones de transparencia y capacitación en materia de acceso a la información y datos personales.	Eficacia	Gestión	(Acciones de transparencia cumplidas / acciones de transparencia programadas) x 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Expedientes de solicitudes, acuses PNT, portal institucional, cédulas de actualización, listas y constancias.	Las áreas generadoras entregan información en tiempo y en formatos adecuados.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DIRECCIÓN GENERAL

Componente 5	Sistema Institucional de Archivos fortalecido para la organización, conservación, localización, disponibilidad e integridad de documentos.	Porcentaje de fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Mide el avance de instrumentos, organización documental y medidas de seguridad implementadas en materia archivística.	Eficacia	Gestión	2026 (Acciones archivísticas cumplidas / acciones archivísticas programadas) x 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	PADA, instrumentos archivísticos, inventarios, reportes, checklists, cédulas y evidencias de revisión.	Las unidades administrativas aplican criterios archivísticos homologados.
Componente 6	Monitoreo, evaluación y mejora continua consolidados mediante revisión de MIR, indicadores, reportes y acciones correctivas.	Porcentaje de seguimiento institucional consolidado	Mide el avance de revisión, consolidación, monitoreo y mejora continua de programas, proyectos e indicadores.	Eficacia	Gestión	(Acciones de seguimiento consolidadas / acciones de seguimiento programadas) x 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Matriz general de seguimiento, cédulas de monitoreo, reportes, concentrados estadísticos, minutas y recomendaciones.	Las áreas proporcionan información homogénea, verificable y oportuna.
Componente 7	Coordinación interinstitucional y gestión de convenios impulsadas para fortalecer los fines del Organismo.	Porcentaje de coordinación interinstitucional cumplida	Mide el avance de convenios, gestiones, requerimientos y acciones de coordinación institucional cumplidas.	Eficacia	Gestión	(Acciones de coordinación cumplidas / acciones de coordinación programadas) x 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Cartera de convenios, oficios, minutas, acuerdos, reportes de requerimientos y evidencias de coordinación.	Las instituciones externas participan y emiten respuesta a las gestiones.
Actividad 1	Integrar, validar y dar seguimiento a la Matriz de Indicadores de Resultados de la Dirección General.	Porcentaje de actividades MIR cumplidas	Mide las actividades de la MIR de Dirección General cumplidas respecto de las programadas.	Eficacia	Gestión	(Actividades MIR cumplidas / actividades MIR programadas) x 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	MIR validada, reportes de avance, minutas, informes y oficios de Dirección General.	Se cuenta con calendario institucional y validación de la Dirección General.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DIRECCIÓN GENERAL

Actividad 1.2	Presentar al Patronato planes de trabajo, presupuestos, informes de actividades y estados financieros que correspondan.	Porcentaje de documentos presentados en tiempo	Mide la presentación oportuna de documentos institucionales ante el Patronato.	Eficacia	Gestión	2026 (Documentos presentados en tiempo / documentos programados) x 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	MIR validada, reportes de avance, minutas de seguimiento y evidencias de cumplimiento.	La información de las áreas se entrega en formatos homologados.
Actividad 1.3	Coordinar reuniones internas de seguimiento con titulares de área para verificar avances, necesidades y riesgos operativos.	Porcentaje de reuniones internas realizadas	Mide las reuniones de seguimiento institucional realizadas respecto de las programadas.	Eficacia	Gestión	(Reuniones realizadas / reuniones programadas) x 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Expedientes de presentación, oficios, acuerdos, anexos financieros y actas de sesión.	Los documentos son integrados por las áreas competentes antes de la sesión.
Actividad 2.1	Preparar, notificar y documentar sesiones ordinarias y extraordinarias del Patronato conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de sesiones documentadas correctamente	Mide las sesiones del Patronato que cuentan con convocatoria, orden del día, carpeta, acuses y documentación completa.	Calidad	Gestión	(Sesiones documentadas correctamente / sesiones celebradas) x 100	95%	100%	Por sesión	porcentaje	95%	Convocatorias, órdenes del día, actas, minutas, acuerdos y expedientes.	El Patronato sesiona conforme a calendario y las áreas generan evidencia.
Actividad 2.2	Dar seguimiento a los acuerdos del Patronato y mantener actualizado el estado de cumplimiento.	Porcentaje de acuerdos atendidos	Mide los acuerdos del Patronato atendidos o concluidos respecto de los acuerdos registrados.	Eficacia	Gestión	(Acuerdos atendidos / acuerdos registrados) x 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Convocatorias, órdenes del día, carpetas de sesión, acuses y actas.	La Presidencia y la Secretaría Ejecutiva entregan los puntos a tratar en tiempo.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DIRECCIÓN GENERAL

Actividad 2.3	Integrar, firmar, resguardar y controlar actas, minutas, libro del Patronato y documentos derivados de las sesiones.	Porcentaje de expedientes de sesión completos	Mide las sesiones con expediente completo, firmado, integrado y resguardado.	Calidad	Gestión	2025 (Expedientes completos / sesiones celebradas) x 100	95%	100%	Por sesión	porcentaje	95%	Acuerdos, reportes de avance, oficios y evidencias de cumplimiento.	Las áreas responsables ejecutan los acuerdos y reportan avances verificables.
	Actualizar el esquema operativo del APCE, identificando recursos humanos, materiales, zonas de riesgo y mecanismos de coordinación.	Porcentaje de componentes APCE actualizados	Mide los componentes del esquema APCE actualizados respecto de los programados.	Eficacia	Gestión	(Componentes APCE actualizados / componentes APCE programados) x 100	95%	100%	Semestral	porcentaje	95%	Diagnóstico APCE, directorio de respuesta, matriz de recursos y oficios de coordinación.	Las áreas entregan información actualizada de recursos y capacidades.
	Gestionar capacitación básica para equipos del Organismo en atención a población afectada por emergencias y protección civil.	Porcentaje de personal capacitado en APCE y protección civil	Mide el personal capacitado respecto del personal programado para capacitación.	Eficacia	Gestión	(Personal capacitado / personal programado) x 100	95%	100%	Semestral	porcentaje	95%	Programa de capacitación, listas de asistencia, constancias y evaluaciones.	Se cuenta con disponibilidad de instructores y asistencia del personal convocado.
	Revisar y difundir medidas del Programa Interno de Protección Civil para personal, instalaciones, bienes, archivo, patrimonio e información.	Porcentaje de medidas de protección civil difundidas	Mide las medidas difundidas respecto de las medidas programadas del Programa Interno de Protección Civil.	Eficacia	Gestión	(Medidas difundidas / medidas programadas) x 100	95%	100%	Semestral	porcentaje	95%	Programa interno actualizado, evidencia de difusión, reportes de revisión y listas de recepción.	El Programa Interno está actualizado y validado por las instancias competentes.
	Coordinar la atención de solicitudes de información pública y asegurar que las áreas entreguen información en tiempo y forma.	Porcentaje de solicitudes atendidas en plazo	Mide las solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal respecto del total de solicitudes recibidas.	Eficacia	Gestión	(Solicitudes atendidas en plazo / solicitudes recibidas) x 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Expedientes de solicitudes, acuses PNT, oficios internos, respuestas y registro estadístico.	Los enlaces de área remiten información completa y oportuna.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DIRECCIÓN GENERAL

Actividad 4.2	Actualizar información fundamental en portal institucional y Plataforma Nacional de Transparencia conforme a periodos legales.	Porcentaje de obligaciones de transparencia actualizadas	Mide las obligaciones de transparencia actualizadas respecto de las obligaciones aplicables al Organismo.	Eficacia	Gestión	2026 (Obligaciones actualizadas / obligaciones aplicables) x 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Acuses PNT, capturas, cédulas de actualización, reportes y portal institucional.	Las áreas generadoras conservan evidencia documental y reportan oportunamente.
Actividad 4.3	Capacitar y asesorar a enlaces y personal en transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales.	Porcentaje de personas capacitadas en transparencia y datos personales	Mide el personal capacitado o asesorado respecto del personal programado.	Eficacia	Gestión	(Personas capacitadas / personas programadas) x 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Materiales de capacitación, listas de asistencia, evaluaciones, constancias y minutas.	El personal convocado asiste a las capacitaciones y aplica los criterios impartidos.
Actividad 5.1	Actualizar instrumentos, criterios y controles del Sistema Institucional de Archivos para homogeneizar la gestión documental.	Porcentaje de instrumentos archivísticos actualizados	Mide los instrumentos, criterios y controles actualizados respecto de los programados.	Eficacia	Gestión	(Instrumentos actualizados / instrumentos programados) x 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	PADA, Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, inventarios y formatos.	Se cuenta con validación técnica y participación de responsables de archivo.
Actividad 5.2	Promover la organización, conservación y localización expedita de expedientes en las áreas del Organismo.	Porcentaje de áreas con expedientes organizados	Mide las áreas con expedientes organizados conforme a criterios archivísticos respecto de las áreas programadas	Eficacia	Gestión	(Áreas con expedientes organizados / áreas programadas) x 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Inventarios documentales, reportes de revisión, evidencia de ordenamiento y acciones correctivas.	Las áreas disponen de responsables de archivo y espacios mínimos de resguardo.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DIRECCIÓN GENERAL

Actividad 5	Establecer medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas para proteger documentos y datos personales.	Porcentaje de medidas de seguridad documental implementadas	Mide las medidas de seguridad implementadas respecto de las medidas programadas.	Eficacia	Gestión	Medidas implementadas / medidas programadas) x 100	95%	100%	Semestral	porcentaje	95%	Checklist de seguridad, reportes de incidencias, evidencia fotográfica, oficios y medidas correctivas.	Las áreas aplican medidas básicas de conservación y protección de información.
Actividad 6	Revisar Matrices de Indicadores de Resultados de las áreas y verificar su alineación con los instrumentos de planeación institucional y municipal.	Porcentaje de MIR revisadas	Mide las MIR de áreas revisadas respecto del total de MIR programadas para revisión.	Eficacia	Gestión	(MIR revisadas / MIR programadas para revisión) x 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Cédulas de revisión, oficios, observaciones, versiones de MIR y matriz de seguimiento.	Las áreas entregan sus MIR en versión editable y dentro del calendario establecido.
Actividad 6	Consolidar información, indicadores y estadísticas de áreas para informes de gestión y toma de decisiones.	Porcentaje de indicadores actualizados	Mide los indicadores actualizados en el tablero institucional respecto de los indicadores programados.	Eficacia	Gestión	(Indicadores actualizados / indicadores programados) x 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Tablero de indicadores, bases de datos, reportes ejecutivos, concentrados estadísticos y oficios.	Los responsables de indicadores remiten información verificable de manera mensual o trimestral.
Actividad 6	Realizar monitoreo de desempeño, emitir recomendaciones y coadyuvar en la actualización del documentos administrativos y normativos	Porcentaje de acciones correctivas y propuestas atendidas	Mide las acciones correctivas y propuestas de mejora atendidas respecto de las registradas.	Eficacia	Gestión	(Acciones correctivas y propuestas atendidas / acciones correctivas y propuestas registradas) x 100	95%	100%	Semestral	porcentaje	95%	Informes de monitoreo, semáforo de avance, plan de mejora, minutas y propuestas de actualización.	La Dirección General y las áreas responsables validan las recomendaciones
Actividad 7	Identificar y gestionar convenios de coordinación o colaboración necesarios para cumplir objetivos institucionales.	Porcentaje de gestiones de convenio realizadas	Mide las gestiones de convenios realizadas respecto de las programadas.	Eficacia	Gestión	(Gestiones realizadas / gestiones programadas) x 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Cartera de convenios, proyectos de convenio, oficios de gestión y acuerdos.	Las áreas solicitantes justifican la necesidad del convenio y entregan documentación.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DIRECCIÓN GENERAL

Actividad 7.2	Impulsar coordinación con instituciones públicas, privadas, académicas y sociales para fortalecer asistencia social, cuidados y transparencia.	Porcentaje de acciones de coordinación realizadas	Mide las acciones de coordinación realizadas respecto de las acciones programadas.	Eficacia	Gestión	2026 (Acciones de coordinación realizadas / acciones de coordinación programadas) x 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Minutas, acuerdos de colaboración, oficios, evidencias de actividades conjuntas y reportes	Las instituciones convocadas participan y existen agendas compatibles
	Atender requerimientos de información y coordinación de instancias municipales, estatales o institucionales vinculadas con monitoreo, transparencia, archivos y gestión.	Porcentaje de requerimientos institucionales atendidos	Mide los requerimientos externos e internos atendidos en tiempo respecto de los requerimientos recibidos.	Eficacia	Gestión	(Requerimientos atendidos en tiempo / requerimientos recibidos) x 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Oficios, correos institucionales, acuses, reportes entregados y expedientes de atención.	Los requerimientos son claros y las áreas generadoras remiten información dentro del plazo.

Lic. Zaira Lilibeth Castañón Rosale

Vo.Bo DIRECCIÓN GENERAL

DIF
Puerto Vallarta
DIRECCIÓN

Marco Antonio González González

Vo.Bo CED
DIF
VALLARTA
CONTROL,
EVALUACIÓN Y
SEGUIMIENTO