

Municipio	Puerto Vallarta
Denominación del Programa	Recursos Humanos
Categoría programática	Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno (M)
Unidad Responsable/OPD	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta
Finalidad	1.Gobierno
Función	1.8 Otros servicios Generales
Sub-función	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
ODS	ODS 8, Trabajo decente y crecimiento economico, ODS 16 paz e instituciones solidadas, ods 5 igualdad de genero
Alineación con objetivos superiores del PND	Objetivo 1.3: Erradicar la corrupción en la vida pública y promover la ética, la honestidad, la integridad y el buen gobierno para fortalecer la confianza en las instituciones.
Alineación con objetivos secundarios del PND	Estrategia 1.3.1 Modernizar la Administración Pública Federal y fortalecer la vocación de servicio para prevenir y erradicar la corrupción.
Alineación con objetivos superiores del PED	5.4 ADMINISTRAR LO QUE ES DE TODAS Y TODOS CON RESPONSABILIDAD Y CERCANÍA
Alineación con objetivos secundarios del PED	R5.4.1. En Jalisco garantizar certeza laboral y profesionalización para las personas servidoras
Alineación con objetivos superiores del PMD	capacitación, el plan de carrera y la profesionalización en el servicio público, al tiempo de garantizar e impulsar progresivamente la mejora de las condiciones laborales del funcionariado; así como asegurar la administración eficiente y el adecuado resguardo de los bienes que constituyen el patrimonio del Gobierno Municipal. mediante la operación de servicios, centros, programas y acciones orientadas al bienestar de las familias en toda su amplitud y conformación diversa, así como de los grupos prioritarios o en situación de vulnerabilidad, promoviendo su inclusión, desenvolvimiento integral, protección, seguridad y autonomía; al tiempo de impulsar una actuación pública que contribuya a reconocer, fortalecer y redistribuir los trabajos de Cuidados, desde un enfoque de derechos y
Alineación con objetivos secundarios del PMD	1.4.5. Garantizar el cumplimiento de los derechos laborales, la gestión respetuosa y colaborativa de las relaciones institucionales con las organizaciones sindicales, la prestación de servicios médicos, y el pago oportuno de prestaciones y remuneraciones para las y los servidores públicos municipales.

ad
cio
esta

ció
dal

Componente 1	Personal reclutado y seleccionado adecuadamente	Cobertura de vacantes	porcentaje de vacantes cubiertas con relación a las vacantes totales	Eficacia	Gestión	(Vacantes cubiertas / vacantes totales) × 100	95	100	mensual	porcentaje	95%	Reportes de	Disponibilidad de perfiles adecuados
Componente 2	Personal capacitado y desarrollado	Cumplimiento del programa de capacitación	porcentaje entre los cursos programados con los realizados	Eficiencia	Gestión	(Cursos realizados / cursos programados) × 100	95	100	trimestral	porcentaje	95%	Listas de asistencia, constancias	Disponibilidad de recursos
Componente 3	Personal evaluado en su desempeño	Evaluación del desempeño aplicada	promedio de personal evaluado con relación con el total del personal	Eficacia	Gestión	(Personal eva	95	100	mensual	porcentaje	95%	formato de actividades	se realizan las actividades de la dependencia

" MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

IDAD SUSTANTIVA 7

2016"

Componente 4	Nómina y prestaciones administradas correctamente	Incidencias en nómina	promedio de errores detectados en las entre nóminas procesadas	Eficiencia	Gestión	(Errores detectados / nóminas procesadas) × 100	95	100	mensual	porcentaje	95%	formato de actividades	se realizan convivencias
Actividad 1.1	Identificación y autorización de vacantes	Porcentaje de vacantes autorizadas	porcentaje de vacantes autorizadas con las detectadas	Eficacia	Gestión	(Vacantes autorizadas / Vacantes detectadas) × 100	95	100	mensual	porcentaje	95%	Oficios de autorización, plantilla laboral actualizada	Disponibilidad presupuestal y validación institucional
Actividad 1.2	Ejecución del proceso de reclutamiento y selección	Porcentaje de procesos de selección concluidos	porcentaje de procesos de reclutamiento y selección concluidos con relación a los iniciados	Eficacia	Gestión	(Procesos concluidos / procesos iniciados) × 100	95	100	mensual	porcentaje	95%	Expedientes de candidatos, entrevistas, resultados de evaluación	Existencia de candidatos que cumplan el perfil requerido
Actividad 1.3	Formalización de contratación e integración de expedientes	Porcentaje de expedientes completos de nuevo ingreso	porcentaje de expedientes completos con relación	Eficacia	Gestión	(Expedientes completos / personal contratado) × 100	95	100	mensual	porcentaje	95%	Expedientes físicos y/o electrónicos del personal	Entrega oportuna de documentación por parte del personal

" MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS "

Actividad 2.1	Elaboración del diagnóstico de necesidades de capacitación	Diagnóstico de capacitación elaborado	Diagnostic o elaborado	Eficacia	Gestión	Documento generado / documento programado $\times 100$	100	100	anual	porcentaje 100%	Informe de diagnóstico	Disponibilid ad de información por áreas
Actividad 2.2	Diseño y aprobación del Programa Anual de Capacitación	programa autirizado	Programa de capacitaci ón autorizado	Eficacia	Gestión	Programa aprobado / programa elaborado $\times 100$	100	100	anual	porcentaje 100%	Programa firmado y validado	Validación por autoridades competente s
Actividad 2.3	Ejecución de cursos y acciones de capacitación	Cumplimiento de acciones de capacitación	porcentaje de cumplime nto del programa de capacitaci ón	Eficacia	Gestión	(Cursos realizados / cursos programados) $\times 100$	95	100	trimestral	porcentaje 95%	Listas de asistencia, constancias	Disponibilid ad de recursos y participació n del personal
Actividad 3.1	Diseño y actualización del instrumento de evaluación del desempeño	Instrumento de evaluación validado	instrument o de evaluación actualizad o y validado	Eficacia	Gestión	(Instrumento s actualizados / instrumentos programados) $\times 100$	95	100	anual	porcentaje 95%	Document o del instrument o de evaluación validado	Validación por autoridades competente s
Actividad 3.2	Aplicación semestral de evaluaciones del desempeño al personal	Evaluaciones aplicadas	porcentaje de evaluacio nes realizadas con relacion a las programad as	Eficacia	Gestión	(Evaluacione s realizadas / evaluaciones programadas) $\times 100$	95	100	semestral	porcentaje 95%	Formatos de evaluación , listas de aplicación	Disponibilid ad y participació n del personal
Actividad 3.3	Integración, análisis y retroalimentación de resultados de evaluación	Informes de resultados elaborados	porcentaje de informes generados con realación l numero de reportes programdo s	Eficacia	Gestión	(Informes generados / informes programados) $\times 100$	95	100	semestral	porcentaje 95%	Reportes de resultados , actas de retroalime ntación	Uso de resultados para mejora institucional

" MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Actividad 4.1	Validación y conciliación de incidencias de nómina previo a su procesamiento	Porcentaje de incidencias validadas	porcentaje de incidencias validadas con relación a las incidencias detectadas	eficacia	gestión	(Incidencias validadas / incidencias detectadas) × 100	95	100	quincenal	porcentaje 95%	Reportes de incidencias, listas de validación	Información proporcionada oportunamente por las áreas
Actividad 4.2	Procesamiento y revisión de la nómina conforme a tabuladores y movimientos autorizados	Porcentaje de nóminas procesadas sin error	porcentaje de nóminas sin error con relación a las nóminas procesadas	Eficacia	Gestión	(Nóminas sin error / nóminas procesadas) × 100	95	100	quincenal	porcentaje 95%	Reportes de nómina, comprobantes de pago	Correcto funcionamiento del sistema de nómina
Actividad 4.3	Integración y actualización de expedientes de nómina y prestaciones del personal	Porcentaje de expedientes actualizados	porcentaje de expedientes de nómina y prestaciones del personal actualizados con relación al total de ellos	Eficacia	Gestión	(Expedientes actualizados / total de expedientes) × 100	95	100	mensual	porcentaje 95%	Expedientes físicos y digitales	Disponibilidad de documentación del personal
Actividad 5.1	Realizar pláticas y talleres de empoderamiento femenino dirigidos a mujeres del municipio para fortalecer sus capacidades, autoestima y participación social.	porcentaje que mide el grado de cumplimiento de las pláticas y talleres programados en materia de empoderamiento femenino.	Porcentaje de pláticas y talleres realizados	Eficiencia	Gestión	(Pláticas y talleres realizados / Pláticas y talleres programados) x 100	95	100	Trimestral	PORCENTAJE	95%	Listas de asistencia, evidencia fotográfica, informes trimestrales, convocatorias y reportes de actividades. Existe participación activa de las mujeres convocadas y disponibilidad de espacios para realizar las actividades.

" MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

COORDINACIÓN DE ESE "11

Actividad 5.2	Implementar campañas informativas y de sensibilización para promover la igualdad sustantiva y prevenir la violencia de género en el municipio.	porcentaje que mide la cantidad de campañas ejecutadas para la promoción de derechos y prevención de la violencia de género	Porcentaje de campañas implementadas	Eficiencia	Gestión	(campañas implementadas/campañas programadas)x100	95	100	semestral	PORCENTAJE	95%	Materia gráfico, publicaciones oficiales, fotografías, informes de actividades y reportes institucionales	Existe coordinación institucional y participación de dependencias y organismos colaboradores.
Actividad 5.3	Gestionar alianzas estratégicas y acciones coordinadas con instituciones públicas, privadas y organizaciones sociales para fortalecer la atención y protección de los derechos de las mujeres.	porcentaje que mide la cantidad de convenios, acuerdos o mecanismos de colaboración establecidos para fortalecer las acciones de igualdad sustantiva y empoderamiento femenino.	Porcentaje de alianzas o convenios formalizados	Eficiencia	Gestión	(alianzas o convenios formalizados/alianzas o convenios programados)*100	95	100	semestral	PORCENTAJE	95%	Convenios firmados, actas de reunión, oficios de colaboración y expedientes institucionales	Las instituciones públicas y organizaciones sociales mantienen disposición para colaborar con el Sistema DIF Municipal.

DIF
 Mtra. Elizabeth Rosales Araujo
 Vo.Bo Recursos Humanos
 Nombre/Firma/Sello

DIF
 Mtra. Elizabeth Rosales Araujo
 Vo.Bo Recursos Humanos
 Nombre/Firma/Sello
ADMINISTRACION

DIF
 LEPE Marco Antonio González González
 Vo.Bo del Encargado de Control, Evaluación y Seguimiento
 Nombre/Firma/Sello
CONTROL, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO