

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS 2026

Municipio	Puerto Vallarta
Denominación del Programa	Comunicación social, relaciones públicas, vinculación institucional y procuración de fondos
Categoría programática	Prestación de Servicios Públicos (E)
Unidad Responsable/OPD	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta
Finalidad	2 – Desarrollo Social
Función	2.6 – Protección Social
Sub-función	2.6.8 – Otros grupos vulnerables.
ODS	ODS 16.6 Instituciones eficaces, responsables y transparentes; ODS 16.10 acceso público a la información; ODS 17.17 alianzas eficaces; ODS 10.2 inclusión social.
Alineación con objetivos superiores del PND	2 Desarrollo con bienestar y humanismo
Alineación con objetivos secundarios del PND	Eje Transversal 2 Innovación pública
Alineación con objetivos superiores del PED	5. Jalisco cercano y transparente
Alineación con objetivos secundarios del PED	5.6 Gobernar con Integridad y Transparencia
Alineación con objetivos superiores del PMD	Objetivo 1. Consolidar al Gobierno Municipal como una institución renovada e innovadora, que promueve y desarrolla su acción en el marco del Estado de Derecho, encauza una gestión administrativa y financiera inteligente, garantiza la legalidad y el ejercicio pleno de los derechos humanos en el ámbito local, impulsa la transparencia, la rendición de cuentas, y gestiona sus recursos humanos, económicos, tecnológicos y patrimoniales con excelencia
Alineación con objetivos secundarios del PMD	1.14. Fortalecer la comunicación estratégica del Gobierno Municipal hacia la ciudadanía, articulando mensajes institucionales efectivos dirigidos a los distintos grupos y sectores sociales, a través de múltiples canales, plataformas y formatos, bajo el principio de máxima difusión posible.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS 2026

INDICADORES													
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Numerador	Denominador	Frecuencia	Medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos
U - C	Contribuir al fortalecimiento de la confianza ciudadana y al posicionamiento del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta mediante una comunicación institucional clara, oportuna, transparente, humana y orientada a resultados.	Porcentaje de percepción ciudadana positiva sobre la comunicación institucional del DIF	Mide la proporción de personas encuestadas que manifiestan una percepción positiva respecto a la claridad, oportunidad, cercanía y utilidad de la información difundida por el Sistema DIF Municipal.	Eficacia	Estratégico	(Número de personas encuestadas con percepción positiva / Total de personas encuestadas) × 100	95%	100%	Anual	porcentaje	95%	Encuestas ciudadanas, reportes de percepción institucional, informes anuales de comunicación social y evidencia de difusión.	La ciudadanía participa en los instrumentos de evaluación y se mantiene la continuidad de los canales institucionales de comunicación.
	La ciudadanía recibe información institucional clara, oportuna y accesible sobre programas, acciones, eventos, campañas y resultados del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Comunicación Social 2026	Mide el grado de ejecución de las acciones de comunicación institucional, digital, audiovisual, cobertura, relaciones públicas y procuración de fondos previstas para el ejercicio 2026.	Eficacia	Estratégico	(Acciones de comunicación realizadas conforme al plan / Acciones de comunicación programadas en el plan) × 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Plan anual de trabajo, cronograma, reportes trimestrales, informes de actividades, calendario editorial y evidencias documentales.	Las áreas del DIF proporcionan información validada y autorizaciones oportunas para la difusión de acciones y programas.
A - O - D - E - N - O													

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS 2026

Componente 1	Estrategias de comunicación institucional y digital implementadas para difundir programas, servicios, campañas y resultados del DIF.	Porcentaje de estrategias digitales e institucionales implementadas	Mide la proporción de estrategias de comunicación institucional y digital ejecutadas respecto a las programadas.	Eficacia	Gestión	(Estrategias implementadas / Estrategias programadas) × 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Calendario de contenidos, reportes de redes sociales, publicaciones, métricas digitales, capturas de pantalla y reporte mensual.	Las plataformas digitales se mantienen disponibles y existe flujo de información autorizado por las áreas responsables.
Componente 2	Contenidos audiovisuales, gráficos y de prensa producidos y difundidos con criterios de calidad, identidad institucional y oportunidad.	Porcentaje de productos comunicacionales entregados	Mide la proporción de productos audiovisuales, gráficos, boletines y materiales de prensa entregados respecto a lo programado o solicitado.	Eficacia	Gestión	(Productos comunicacionales entregados / Productos comunicacionales programados o solicitados) × 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Banco audiovisual, diseños entregados, boletines, comunicados, órdenes de trabajo, acuses de entrega y reportes mensuales.	Las áreas solicitantes proporcionan insumos completos y el equipo técnico funciona adecuadamente.
Componente 3	Cobertura, eventos institucionales, relaciones públicas y comunicación interna coordinados para asegurar difusión oportuna y coherencia de imagen institucional.	Porcentaje de eventos y procesos internos cubiertos o coordinados	Mide los eventos, giras, coberturas y procesos internos atendidos respecto a los programados o solicitados.	Eficacia	Gestión	(Eventos y procesos cubiertos o coordinados / Eventos y procesos programados o solicitados) × 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Agenda institucional, reportes de cobertura, bitácora fotográfica, minutas, calendario interno y reportes de eventos.	Las áreas informan oportunamente la programación de eventos y existe disponibilidad de personal para cobertura.
Componente 4	Vinculación institucional y procuración de fondos fortalecidas para apoyar programas de cuidados y asistencia social.	Porcentaje de acciones de vinculación y procuración de fondos documentadas	Mide las acciones de vinculación, registro de donantes, alianzas, eventos y canalización de apoyos documentadas respecto a las programadas.	Eficacia	Gestión	(Acciones de vinculación y procuración documentadas / Acciones de vinculación y procuración programadas) × 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Registro de donantes, convenios o cartas de colaboración, reportes de donativos, evidencias de eventos y expedientes de procuración.	Los sectores social, privado e institucional mantienen disposición de colaboración y se cumplen los lineamientos del Órgano Interno de Control.

[Handwritten signature and initials]

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS 2026

A1 C1 V1 D1 A1	Administrar, calendarizar y publicar contenido informativo, educativo e institucional en redes sociales, página web y medios propios.	Porcentaje de publicaciones realizadas	Mide las publicaciones efectivamente realizadas respecto a las publicaciones programadas en el calendario editorial.	Eficiencia	Gestión	(Publicaciones realizadas / Publicaciones programadas) × 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Calendario editorial, bitácora de publicaciones, capturas de redes sociales, Meta Business Suite, Google Analytics y página web.	Se cuenta con material gráfico y autorización para publicar información institucional.
A1 C1 V1 D1 A1	Diseñar y difundir campañas institucionales, temáticas y de participación ciudadana relacionadas con programas, servicios y valores del DIF.	Porcentaje de campañas institucionales difundidas	Mide las campañas difundidas y ejecutadas respecto a las campañas programadas.	Eficacia	Gestión	(Campañas difundidas / Campañas programadas) × 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Plan de campañas, piezas gráficas, reportes de difusión, enlaces de publicación, evidencias fotográficas y reporte trimestral.	Las campañas cuentan con información validada y presupuesto/materiales suficientes para su difusión.
A1 C1 V1 D1 A1	Monitorear interacción, alcance, métricas digitales y atención/canalización ciudadana derivada de plataformas institucionales.	Porcentaje de reportes de métricas digitales elaborados	Mide los reportes de análisis y seguimiento digital elaborados respecto a los reportes programados.	Eficiencia	Gestión	(Reportes de métricas elaborados / Reportes de métricas programados) × 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Reportes mensuales de métricas, bitácoras de atención digital, estadísticas de interacción, alcance e impresiones.	Las herramientas de análisis digital generan información confiable y el personal registra oportunamente la atención ciudadana.
A2 C1 V1 D1 A1	Producir videos institucionales, reels, cápsulas informativas, testimoniales y contenido dinámico para plataformas digitales.	Porcentaje de piezas audiovisuales producidas	Mide las piezas audiovisuales producidas respecto a las piezas programadas o solicitadas.	Eficiencia	Gestión	(Piezas audiovisuales producidas / Piezas audiovisuales programadas o solicitadas) × 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Bitácora de producción, archivos de video, enlaces publicados, banco audiovisual y reportes de producción.	Existen insumos, agenda y condiciones técnicas para grabación, edición y publicación.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS 2026

A2	Actividad	Diseñar materiales gráficos, adaptaciones para medios digitales e impresos y piezas de identidad visual homogénea.	Porcentaje de diseños gráficos entregados	Mide los diseños gráficos entregados respecto a los diseños solicitados o programados.	Eficiencia	Gestión	(Diseños entregados / Diseños solicitados o programados) × 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Solicitudes de diseño, archivos editables, piezas finales, acuses de entrega, banco gráfico y reporte mensual.	Las solicitudes incluyen especificaciones suficientes y existe disponibilidad de software y equipo de diseño.
A2	Actividad	Elaborar boletines, comunicados, tarjetas informativas y gestionar entrevistas, ruedas de prensa y seguimiento mediático.	Porcentaje de productos de prensa gestionados	Mide los boletines, comunicados y gestiones de prensa realizados respecto a los programados o solicitados.	Eficacia	Gestión	(Productos de prensa gestionados / Productos de prensa programados o solicitados) × 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Boletines emitidos, comunicados, listas de distribución, publicaciones en medios, tarjetas informativas y monitoreo mediático.	Los medios de comunicación atienden las convocatorias y se dispone de información validada para su difusión.
A3	Actividad	Realizar cobertura fotográfica y de video de eventos, programas, actividades oficiales y acciones en las que participe el DIF.	Porcentaje de coberturas realizadas	Mide los eventos cubiertos con fotografía, video o evidencia documental respecto a los eventos solicitados o programados.	Eficiencia	Gestión	(Eventos cubiertos / Eventos solicitados o programados) × 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Bitácora de cobertura, archivos fotográficos y de video, reportes de eventos, agenda y evidencias publicadas.	Los eventos se realizan conforme a calendario y se permite el acceso del personal de comunicación.
A3	Actividad	Coordinar agenda, logística, protocolo y desarrollo de eventos, giras y actividades institucionales, sociales y de recaudación.	Porcentaje de eventos con logística y protocolo coordinados	Mide los eventos con logística y protocolo atendidos respecto a los eventos programados o solicitados.	Eficacia	Gestión	(Eventos con logística y protocolo coordinados / Eventos programados o solicitados) × 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Agenda de eventos, minutas, fichas de logística, listas de asistencia, evidencias fotográficas y reportes de ejecución.	Participan las áreas convocadas y se cuenta con recursos logísticos mínimos para la ejecución.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS 2026

A3 Actividad 4.1	Realizar reuniones de seguimiento, reportes internos, actualización de calendario institucional y coordinación administrativa de la Subdirección.	Porcentaje de reportes internos y reuniones de seguimiento realizados	Mide los reportes internos y reuniones realizadas respecto a los reportes y reuniones programados.	Eficiencia	Gestión	(Reportes y reuniones realizados / Reportes y reuniones programados) × 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Minutas, listas de asistencia, reportes internos, calendario institucional, bitácoras de seguimiento y acuerdos.	Las áreas participan en las reuniones y reportan avances con oportunidad.
A4 Actividad 4.2	Actualizar y sistematizar el registro de donantes, aliados, entidades públicas, privadas y organizaciones sociales que apoyan al DIF.	Porcentaje de registros de donantes y aliados actualizados	Mide los registros actualizados de donantes y aliados respecto a los registros programados o existentes.	Eficiencia	Gestión	(Registros actualizados / Registros programados o existentes) × 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Padrón o registro de donantes y aliados, base de datos, acuses de actualización, expedientes y reportes mensuales.	Los donantes y aliados proporcionan información actualizada y autorizan el registro correspondiente.
A4 Actividad 4.2	Organizar eventos, campañas de acopio, bazares, ferias, conciertos u otras acciones de procuración de fondos y apoyos en especie.	Porcentaje de eventos y campañas de procuración realizados	Mide los eventos y campañas de procuración ejecutados respecto a los programados.	Eficiencia	Gestión	(Eventos o campañas de procuración realizados / Eventos o campañas programados) × 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Plan de eventos, reportes de recaudación, evidencias fotográficas, listas de asistencia, actas, oficios y reportes financieros/administrativos.	Existen condiciones logísticas, autorizaciones y participación suficiente de aliados y ciudadanía.
A4 Actividad 4.2	Dar seguimiento y documentar la recepción, canalización y reporte de donativos y apoyos a programas asistenciales.	Porcentaje de donativos canalizados y reportados	Mide los donativos y apoyos canalizados con soporte documental respecto a los donativos recibidos o programados para canalización.	Eficiencia	Gestión	(Donativos canalizados y reportados / Donativos recibidos o programados) × 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Formatos de recepción, actas o recibos, reportes de canalización, evidencias de entrega, inventarios y expedientes administrativos.	Los donativos cumplen requisitos normativos y las áreas receptoras documentan su aplicación.

Lic. Angel...
Pueblo Vallarta

Vo.Bo SCOM
COMUNICACIÓN SOCIAL Y
RELACIONES PÚBLICAS

Lic. Zaira Lilith...
Castillo Rosales

Vo.Bo DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN

Marco Antonio González González

Vo.Bo CES