

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Subdirección de Programas de Cuidados e Inclusión Social
2026

Municipio	Puerto Vallarta
Denominación del Programa	Subdirección de Programas de Cuidados e Inclusión Social
Categoría programática	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas (P)
Unidad Responsable/OPD	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta
Finalidad	2 Desarrollo Social
Función	2.6 - Protección Social
Sub-función	2.6.8 - Otros Grupos Vulnerables
ODS	ODS 3 Salud y bienestar; ODS 4 Educación de calidad; ODS 5 Igualdad de género; ODS 10 Reducción de desigualdades; ODS 16 Paz, justicia e instituciones sólidas; ODS 17 Alianzas
Alineación con objetivos superiores del PND	2 Desarrollo con bienestar y humanismo
Alineación con objetivos secundarios del PND	Objetivo 2.1: Fortalecer la red de protección social para garantizar la inclusión social y económica de toda la población, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidad.
Alineación con objetivos superiores del PED	Eje 2 Jalisco crece para todas y todos;
Alineación con objetivos secundarios del PED	2.1 Menos desigualdad, más comunidad; 2.3 Salud que protege y acompaña; 2.7 Hacia el desarrollo de todas y todos
Alineación con objetivos superiores del PMD	2.5. Garantizar la asistencia social en todo el municipio, mediante la operación de servicios, centros, programas y acciones orientadas al bienestar de las familias en toda su amplitud y conformación diversa, así como de los grupos prioritarios o en situación de vulnerabilidad, promoviendo su inclusión, desenvolvimiento integral, protección, seguridad y autonomía; al tiempo de impulsar una actuación pública que contribuya a reconocer, fortalecer y redistribuir los trabajos de Cuidados, desde un enfoque de derechos y corresponsabilidad.
Alineación con objetivos secundarios del PMD	2.5.2. Diseñar e implementar el Plan Institucional de Desarrollo del Sistema DIF Municipal, como instrumento rector en materia de Cuidados y Asistencia Social, asegurando que incorpore las proyecciones y directrices de todos los programas y servicios del Organismo, incluidos aquellos orientados a la atención integral de familias, mujeres, personas con discapacidad y grupos prioritarios en el municipio; a la intervención ante situaciones de vulnerabilidad transitoria; a la promoción del bienestar, y al fortalecimiento comunitario; así como los mecanismos para el ejercicio y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes.



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Subdirección de Programas de Cuidados e Inclusión Social
2026

INDICADORES													
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Numerador	Denominador	Frecuencia	Medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos
F i n	Contribuir al bienestar, inclusión social y protección de personas y grupos en situación de vulnerabilidad en Puerto Vallarta mediante la coordinación articulada de programas, centros y acciones de cuidados e inclusión social.	Porcentaje de programas y centros con operación articulada y seguimiento institucional	Mide la proporción de programas y centros adscritos que cuentan con planeación, coordinación, seguimiento, evidencias y acciones de mejora conforme al plan de trabajo anual.	Eficacia	Estratégico	(Programas y centros con operación articulada y seguimiento institucional / Total de programas y centros adscritos) * 100	95%	100%	Anual	porcentaje	95%	Plan de trabajo anual, informes de seguimiento, reportes de cumplimiento, actas de coordinación y expedientes de programas.	Las coordinaciones adscritas participan, existe información verificable y se mantiene la continuidad operativa de los programas.
	Los programas de cuidados e inclusión social del Sistema DIF Municipal operan de manera articulada, efectiva y alineada al Plan Institucional, al Plan Municipal de Desarrollo y a los objetivos de asistencia social.	Porcentaje de programas adscritos que cumplen el plan operativo anual	Mide el grado de cumplimiento del conjunto de acciones programadas: reuniones, visitas de seguimiento, acompañamiento técnico, capacitación, gestión de recursos y elaboración de documentos normativos.	Eficacia	Estratégico	(Programas adscritos con cumplimiento del plan operativo anual / Total de programas adscritos) * 100	95%	100%	Semestral	porcentaje	95%	Informe semestral de cumplimiento, tablero de seguimiento, minutas, bitácoras de visitas, documentos elaborados y evidencias de capacitación.	Se cuenta con personal, agenda institucional, recursos básicos y validación de autoridades ejecutivas para implementar las acciones.
P r o p ó s i t o													

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Subdirección de Programas de Cuidados e Inclusión Social

Componente 1	Coordinación interinstitucional y trabajo en equipo con coordinaciones adscritas fortalecidos.	Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas	Mide el cumplimiento de las reuniones mensuales programadas para diseñar, ejecutar, evaluar y dar seguimiento a programas y acciones de cuidados e inclusión social.	Eficacia	Gestión	2026 (Reuniones de coordinación realizadas / Reuniones de coordinación programadas) * 100	95%	100%	mensual	porcentaje	95%	Calendario anual, convocatorias, listas de asistencia, minutas y acuerdos de seguimiento.	Las áreas convocadas asisten y reportan información oportuna para la toma de decisiones.
	Visitas de seguimiento operativo a centros de atención y programas de cuidados e inclusión social realizadas.	Porcentaje de visitas de seguimiento realizadas	Mide el cumplimiento de las visitas programadas a centros de atención para verificar necesidades, avances, solicitudes y acciones correctivas.	Eficacia	Gestión	(Visitas de seguimiento realizadas / Visitas de seguimiento programadas) * 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Programa de visitas, bitácoras, cédulas de verificación, informes de visita y evidencias fotográficas.	Los centros permiten el acceso, existe disponibilidad de personal y se cuenta con formatos de verificación.
	Acompañamiento técnico y capacitación para elaborar manuales, reglamentos, planes de trabajo y matrices de indicadores implementados.	Porcentaje de documentos normativos y administrativos elaborados o actualizados	Mide el cumplimiento de documentos programados para fortalecer la planeación, operación, normatividad y seguimiento de los programas adscritos.	Eficacia	Gestión	(Documentos elaborados o actualizados / Documentos programados) * 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Manuales, reglamentos, planes de trabajo, matrices de indicadores, listas de asistencia y reportes de capacitación.	Las áreas entregan información, existe capacidad técnica y las autoridades validan los documentos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Subdirección de Programas de Cuidados e Inclusión Social

Componente 4	Gestión de recursos materiales, suministros, soporte técnico y apoyo operativo facilitada para los programas adscritos.	Porcentaje de requerimientos de recursos y soporte gestionados	Mide la proporción de solicitudes de materiales, suministros, soporte técnico u operativo que fueron gestionadas formalmente por la Subdirección.	Eficacia	Gestión	2026 (Requerimientos gestionados / Requerimientos recibidos y procedentes) * 100	95%	100%	mensual	porcentaje	95%	Solicitudes, oficios, requisiciones, bitácoras de atención, evidencia de entrega y reportes de seguimiento.	Existe presupuesto asignado, disponibilidad de suministros y respuesta de áreas administrativas competentes.
	Elaborar y difundir el calendario anual de reuniones mensuales con coordinaciones y áreas responsables.	Porcentaje de avance en la programación del calendario anual	Mide si el calendario anual de reuniones fue elaborado, validado y difundido a las áreas participantes.	Eficacia	Gestión	(Etapas cumplidas del calendario anual / Etapas programadas para calendarización) * 100	95%	100%	mensual	porcentaje	95%	Calendario autorizado, correo de difusión, acuses de recepción y agenda institucional.	Las áreas responsables validan fechas y existe disponibilidad de agenda institucional.
	Realizar reuniones mensuales para revisar avances, necesidades, riesgos y acciones de mejora de los programas adscritos.	Porcentaje de reuniones mensuales efectuadas	Mide el número de reuniones efectivamente celebradas respecto de las reuniones programadas en el ejercicio.	Eficacia	Gestión	(Reuniones realizadas / Reuniones programadas) * 100	95%	100%	mensual	porcentaje	95%	Minutas, listas de asistencia, evidencias fotográficas, agenda y reportes mensuales.	Las coordinaciones asisten y entregan reportes de avance en tiempo.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Subdirección de Programas de Cuidados e Inclusión Social

Actividad 2.2	Registrar acuerdos, responsables, plazos y seguimiento derivado de las reuniones de coordinación.	Porcentaje de acuerdos con seguimiento documentado	Mide la proporción de acuerdos de reunión que cuentan con responsable asignado, plazo y evidencia de seguimiento.	Eficacia	Gestión	2026	(Acuerdos con seguimiento documentado / Total de acuerdos generados) * 100	95%	100%	trimestral	porcentaje	95%	Minutas, matriz de acuerdos, reportes de seguimiento y evidencias de cumplimiento.	Los responsables atienden acuerdos y reportan avances verificables.
	Elaborar el programa trimestral de visitas a centros de atención y programas adscritos.	Porcentaje de avance del programa de visitas	Mide el avance en la elaboración, validación y difusión del programa de visitas de seguimiento.	Eficacia	Gestión		(Etapas cumplidas del programa de visitas / Etapas programadas para su integración) * 100	95%	100%	Annual	porcentaje	95%	Programa anual o trimestral de visitas, oficios de comisión, agenda y acuses.	Las coordinaciones confirman fechas y centros incluidos en la programación.
	Ejecutar visitas a centros de atención para verificar necesidades, cumplimiento operativo y seguimiento a solicitudes.	Porcentaje de visitas ejecutadas conforme al programa	Mide la proporción de visitas efectivamente ejecutadas conforme al programa anual o trimestral.	Eficacia	Gestión		(Visitas ejecutadas / Visitas programadas) * 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Cédulas de visita, listas de verificación, bitácora, evidencia fotográfica y reportes de necesidades.	Existen condiciones de operación en centros y disponibilidad de traslado o agenda.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Subdirección de Programas de Cuidados e Inclusión Social

Actividad 2.3	Integrar diagnósticos de cada visita y definir acciones de mejora de corto plazo.	Porcentaje de informes de visita con acciones de mejora	Mide la proporción de visitas que concluyen con diagnóstico, observaciones, acciones de mejora, responsables y plazos.	Calidad	Gestión	2026	(Informes de visita con acciones de mejora / Total de visitas realizadas) * 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Informes de visita, diagnóstico por programa o centro, matriz de acciones correctivas y seguimiento.	Las áreas atienden observaciones y proporcionan información suficiente para el diagnóstico.
	Detectar necesidades de capacitación, manuales, reglamentos y documentos de gestión en cada programa adscrito.	Porcentaje de diagnósticos de necesidades elaborados	Mide la proporción de programas adscritos que cuentan con diagnóstico de necesidades documentales, normativas y de capacitación.	Eficacia	Gestión		(Diagnósticos de necesidades elaborados / Total de programas adscritos) * 100	95%	100%	Semestral	porcentaje	95%	Cédulas diagnósticas, entrevistas, reportes de visita, minutas y matriz de necesidades.	Las coordinaciones proporcionan información completa y actualizada.
	Brindar acompañamiento y capacitación al personal en elaboración de manuales, reglamentos, matrices de indicadores y planes de trabajo.	Porcentaje de sesiones de capacitación y acompañamiento realizadas	Mide la proporción de sesiones de capacitación o acompañamiento realizadas respecto de las programadas.	Eficacia	Gestión		(Sesiones realizadas / Sesiones programadas) * 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Listas de asistencia, programa de capacitación, materiales, minutas, evidencias y evaluaciones.	El personal convocado asiste y cuenta con tiempo institucional para participar.
	Verificar la implementación de documentos normativos y administrativos después de cada visita o sesión de acompañamiento.	Porcentaje de documentos implementados y validados	Mide la proporción de documentos elaborados que cuentan con validación, difusión y evidencia de implementación en el programa correspondiente.	Calidad	Gestión		(Documentos implementados y validados / Documentos elaborados o actualizados) * 100	95%	100%	Trimestral	porcentaje	95%	Oficios de validación, versiones finales, acuses de difusión, evidencias de aplicación y reportes de seguimiento.	La autoridad competente valida documentos y las áreas los aplican en la operación.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Subdirección de Programas de Cuidados e Inclusión Social

Actividad 1	Recibir, registrar y clasificar solicitudes de recursos materiales, suministros, soporte técnico u operativo de los programas adscritos.	Porcentaje de solicitudes registradas y clasificadas	Mide la proporción de solicitudes recibidas que cuentan con registro, clasificación, folio o evidencia documental para su seguimiento.	Eficacia	Gestión	(Solicitudes registradas y clasificadas / Solicitudes recibidas) * 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Formato de solicitud, bitácora, folios, correos, oficios y concentrado mensual.	Las áreas presentan solicitudes por canales institucionales y con información suficiente.
	Gestionar ante las autoridades ejecutivas y áreas administrativas las solicitudes procedentes de recursos y soporte.	Porcentaje de gestiones realizadas respecto de solicitudes procedentes	Mide la proporción de solicitudes procedentes que fueron canalizadas o gestionadas formalmente ante las instancias correspondientes.	Eficacia	Gestión	(Gestiones realizadas / Solicitudes procedentes) * 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Oficios de gestión, requisiciones, correos, acuses, turnos internos y bitácora de seguimiento.	Las áreas administrativas atienden los turnos y las solicitudes cumplen requisitos mínimos.
	Dar seguimiento a la entrega, atención o comprobación de recursos, suministros o soporte solicitado por los programas.	Porcentaje de requerimientos atendidos o comprobados	Mide la proporción de requerimientos gestionados que cuentan con evidencia de atención, entrega, suministro, respuesta o comprobación.	Eficacia	Gestión	(Requerimientos atendidos o comprobados / Requerimientos gestionados) * 100	95%	100%	Mensual	porcentaje	95%	Acuses de entrega, reportes de atención, evidencias fotográficas, comprobantes, bitácoras y cierre de solicitud.	La disponibilidad presupuestal y logística permite la atención de requerimientos en tiempos razonables.

DIF
Puerto Vallarta
Ana María Saenz Fuentes
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE
CUIDADOS E INCLUSIÓN SOCIAL
Vo.Bo SPCIS

DIF
Mtra. Nancy Fabiola Arteola Alvarez
Vo.Bo Coordinación de Equidad e Igualdad Sustantiva y Ciudad de los
Mujeres
Puerto Vallarta
COORDINACIÓN DE EQUIDAD, IGUALDAD
SUSTANTIVA Y CIUDAD DE LAS MUJERES

DIF
VALLARTA
Marco Antonio González González
Vo.Bo del Encargado de Control, Evaluación y Seguimiento